

CHARTRE DE RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE



Afin de répondre aux enjeux sociétaux et environnementaux, SmartView a engagé une démarche de Responsabilité Sociale et Environnementale.

Cette démarche prolonge naturellement les *valeurs de l'entreprise (Fierté – Initiative – Solidarité – Honnêteté)*, surtout tournées vers notre fonctionnement interne. Elle donne à notre organisation une ambition qui dépasse de loin les enjeux économiques et sociaux incombant à une société privée dans une situation de concurrence sur son marché...

Cette ambition est une source de progrès et un enjeu fédérateur pour tous les acteurs de notre entreprise. C'est un objectif concret donnant du sens au travail et indirectement un élément du « bonheur en entreprise » pour les salariés et associés.

Les engagements de SmartView sont formalisés par une Charte de Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE), document de référence définissant les objectifs, principes et rôles de chacun. La Charte RSE de la société est mise à la disposition des collaborateurs. Cette dernière consiste en un recueil des bonnes pratiques à adopter par chaque collaborateur afin de participer à l'effort RSE de la société.

Nous présentons ci-après les principaux éléments de cette charte.

Christophe MONNIER, Président.



SAS CHRYSALIS
SMARTVIEW
55 Rue de Thor - Parc Eureka
34000 MONTPELLIER
Tél. 09 52 25 00 35

Notre démarche se décline suivant deux grands axes complémentaires :

Axe I – **Politique Environnementale**

Axe II – **Politique Sociale et Sociétale**

Axe I - POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE



> Gestion des déchets

Nous appliquons une politique de collecte et de traitement des déchets à tous les niveaux au sein de la société.

Par exemples,

- Les corbeilles dédiées au papier sont à la disposition des employés.
- Les détritrus relatifs aux équipements communs sont récupérés et recyclés par les fournisseurs de l'entreprise (fontaine à eau, machine à café, etc.) ou par l'entreprise elle-même (cartons, bouteilles) via le tri sélectif en place au niveau local.
- Les résidus de la machine à café de notre agence de Montpellier (café moulu, les cartouches étant proscrites si possibles) sont recyclés dans les plantes vertes, ceux de notre agence de Paris recyclés
- Les consommables informatiques usagés sont collectés, triés et valorisés.
- Etc.

> Gestion des impressions papier

Nous préconisons depuis la création de l'entreprise **une politique zéro papier**.



Objectif Zéro Papier

Comme en pratique cette démarche admet des exceptions (liés aux contraintes légales ou contractuelles, comme la volonté de certaines administrations ou de certains clients d'obtenir des originaux signés sous format papier par exemples)... nous sommes néanmoins amenés à faire quelques impressions. Celles-ci sont alors optimisées.

Nous n'avons qu'une seule imprimante par site, en location (nous n'avons aucune imprimante liée au poste utilisateurs, très consommatrices en général et peu compatibles avec une politique RSE).

Et pour économiser ou optimiser l'utilisation du papier :

- Nous privilégions l'impression en noir et blanc (pas de couleur disponible)
- Nous imprimons le moins de pages possibles d'un document (souvent que la première page, les autres sont souvent inutiles)
- Nous imprimons en recto/verso
- Nous privilégions l'aperçu avant impression
- Nous recyclons les pages déjà imprimées comme papier brouillon si c'est possible...

Nous recyclons le papier de toutes les anciennes impressions dans une corbeille papier. De même que les toners, cartouches, cartons et consommables liés...

> Gestion des déplacements et valorisation des modes de transports collectifs

Nous sommes engagés dans une démarche systématique de minimisation des déplacements, notamment grâce à la visioconférence et à la webconférence (par FreeConferenceCall, Hangout, Skype et GotoMeeting par exemple).

Lorsqu'ils s'avèrent nécessaires, les déplacements des collaborateurs de la société sont rationalisés dans le sens des transports collectifs, trains – TRAM – métro. – bus, etc. (Cf. notre règlement intérieur).

Les salariés bénéficient de la prise en charge de leur titre de transport en commun et réalisent leurs déplacements prioritairement en transport en commun en Ile de France comme en Province. Par ailleurs, le covoiturage ainsi que les modes de transport comme le vélo sont valorisés et commence à se développer. Notre site de Montpellier est équipé d'un garage à vélo et de douches.

> Gestion des Postes et environnement de travail & locaux

La gestion des postes de travail est éco-responsable : organisation de la fin de vie des matériels, réduction de la consommation électrique du parc : aucun serveur ni aucun PC fixes : 100% des salariés ont un PC portable faiblement énergivore, tous les écrans sont arrêtés chaque soir, aucun équipement ne reste en veille la nuit, on programme la mise en veille automatique la journée, etc....

Les locaux de notre agence parisienne (quartier Opéra à Paris, géré par la société BAYA) sont **labelisé BREEAM-in-use**, ce qui signifie la prise en compte d'éléments de critère écologiques et environnementaux dans la construction, la rénovation, la gestion et l'occupation du bâtiment professionnel.

BREEAM®



Figure : process de certification Breeam pour un bâtiment professionnel

Pour plus d'information, voir : <https://www.breeam.com/discover/technical-standards/breeam-in-use/>

Par exemples :

- Les lumières sont coupées automatiquement en fonction d'un détecteur de présence / absence.
- L'isolation thermique est très élevée
- La climatisation / chauffage est utilisée de manière raisonnée et arrêté les week-ends...
- Les locaux de Montpellier sont conçus pour limiter la climatisation avec une isolation efficace des ouvertures orientées au sud,
- Etc.

> Développement d'une politique Green IT auprès de nos clients et partenaires

Dans le cadre de nos activités de conseil, nous aidons nos clients à développer leur politique « Green IT », notamment à travers la réduction de l'impact environnemental de leurs systèmes d'information.

Pour réduire l'impact des SI sur l'environnement, notamment la réduction de l'empreinte carbone et la consommation d'énergie, nous préconisons notamment pour nos clients et partenaires :

- des solutions de gestion (Atlassian, Microsoft, etc.) hébergées en mode Cloud (SaaS) dans des datacenters eux-mêmes éco-responsable et optimisés pour la réduction de la consommation d'énergie (notamment grâce à la virtualisation des serveurs et à l'optimisation des équipements de climatisation), si possible situés en France.
- l'évolution de l'infrastructure de visioconférence et web conférence chez nos clients (ex. MS Skype ou Teams, Hangout, Stride)

Pour réduire l'impression des courriels chez nos clients, partenaires et destinataires en général, la mention « Afin de contribuer au respect de l'environnement, merci de n'imprimer ce mail qu'en cas de nécessité » est apposée au pied de nos courriels. Nous n'imprimons pas nos e-mails reçus ni aucune présentation.



> Engagements fournisseurs

La société applique un choix des fournisseurs de papiers, imprimeurs et distributeurs de fournitures de bureau selon des critères de développement durable.

Axe II - Politique Sociale et Sociétale

Les principes de responsabilité sociale de la société dans sa gestion des ressources humaines et ses actions auprès de ses collaborateurs se traduisent de différentes manières, pour faciliter l'intégration et l'évolution des salariés, pour mettre en avant la diversité et l'égalité des chances, pour améliorer le sentiment de plaisir et de bonheur au travail, autant que ce peut.

Plus qu'une société à taille humaine, nous essayons d'être une société humaine tout court.

> Management de proximité et écoute

Chaque collaborateur est accompagné individuellement dans son parcours et sa carrière au sein de la société par un manager dédié. En privilégiant le dialogue et la compréhension commune, le manager conduit le salarié sur la voie de la réussite et du développement professionnel, il l'encourage à développer ses compétences au quotidien. Il prévient les difficultés.

Nous réalisons en outre :

- des réunions collectives tous les trimestres, appelée Rétrospectives qui permettent à tous de partager les avis et de proposer des améliorations
- une réunion annuelle (SmartDays) permettant à tous de se retrouver et aux nouveaux arrivés de se présenter

Nous sommes très intéressés et portés par les concepts et les valeurs de **l'entreprise libérée** (Freedom Inc.) et du **management 3.0**. (Responsabilisation, autonomie, droit à l'erreur).

> Avantages et services aux salariés

Notre société a mis en place une gamme d'avantages et services à destination de ses salariés :

- Mutuelle Santé Groupe : 100 % des cotisations sont prises en charge par la société
- Tickets restaurants abondés à 65%
- Plan d'Épargne Entreprise abondés à 300%
- Plan d'intéressement (20% des bénéfices sont partagés avec les salariés)

> Diversité, égalité des chances

La société est engagée dans le développement d'une culture de promotion de l'égalité des chances, de respect de l'autre et de ses différences.

Cet engagement s'applique dans toutes les étapes de la gestion des ressources humaines telles que l'embauche, la formation, l'avancement ou encore la promotion professionnelle des collaborateurs, etc.

Nous accordons une attention particulière à la non-discrimination dans le domaine de l'emploi et de la promotion de la diversité, et le respect de l'équilibre Femme / Homme pour les recrutements et les promotions professionnelles.

