

The logo for ACESIA, featuring the word "ACESIA" in a bold, sans-serif font. The letter "A" is black, "C" is teal, "E" is black, "S" is black, "I" is black, and "A" is black. The logo is centered within a white circle, which is itself centered within a teal rounded square background.

ACESIA

# RAPPORT D'AUTO-ÉVALUATION

**CHRYSALIS** (SIRET : 50365420400034)  
s'est auto-déclaré à **58/100** le 9/5/2020

The logo for afnor CERTIFICATION. The word "afnor" is written in a stylized, lowercase, purple font. Below it, the word "CERTIFICATION" is written in a smaller, uppercase, gold-colored font.

afnor  
CERTIFICATION

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*



## Informations générales

**Secteur d'activité :** Autres activités spécialisées, scientifiques et techniques

**Effectif :** De 10 à 250 salariés

**Risque social**      **Risque environnemental**

**B**

**B**



Le **risque social** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière sociale. Le **risque environnemental** matérialise le caractère dangereux, ou non, de l'écosystème d'exécution des activités de l'entreprise en matière environnementale.



## 2 - Résultats

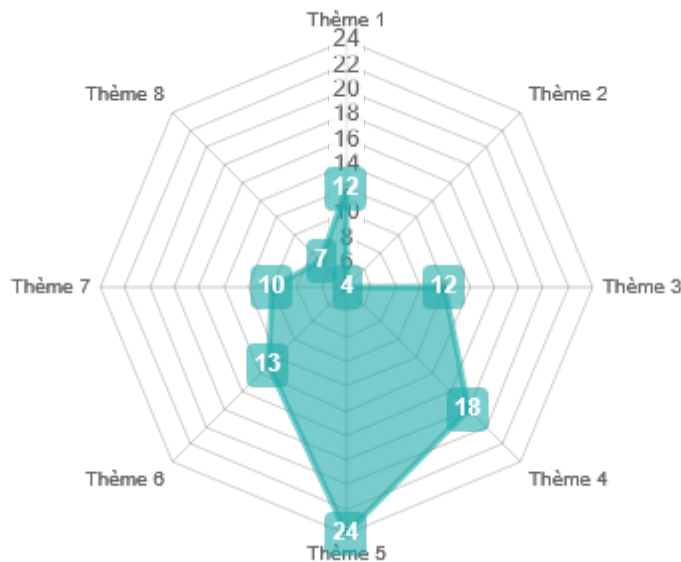
### Notes globales auto-déclarées

**58/100**

Moyenne auto-déclarée générale des autres répondants : 47.8/100

### Pondération des thèmes selon le secteur Autres activités spécialisées, scientifiques et techniques

Le radar suivant indique le poids du thème dans le secteur d'activité sélectionné (il ne s'agit pas des notes du répondant).



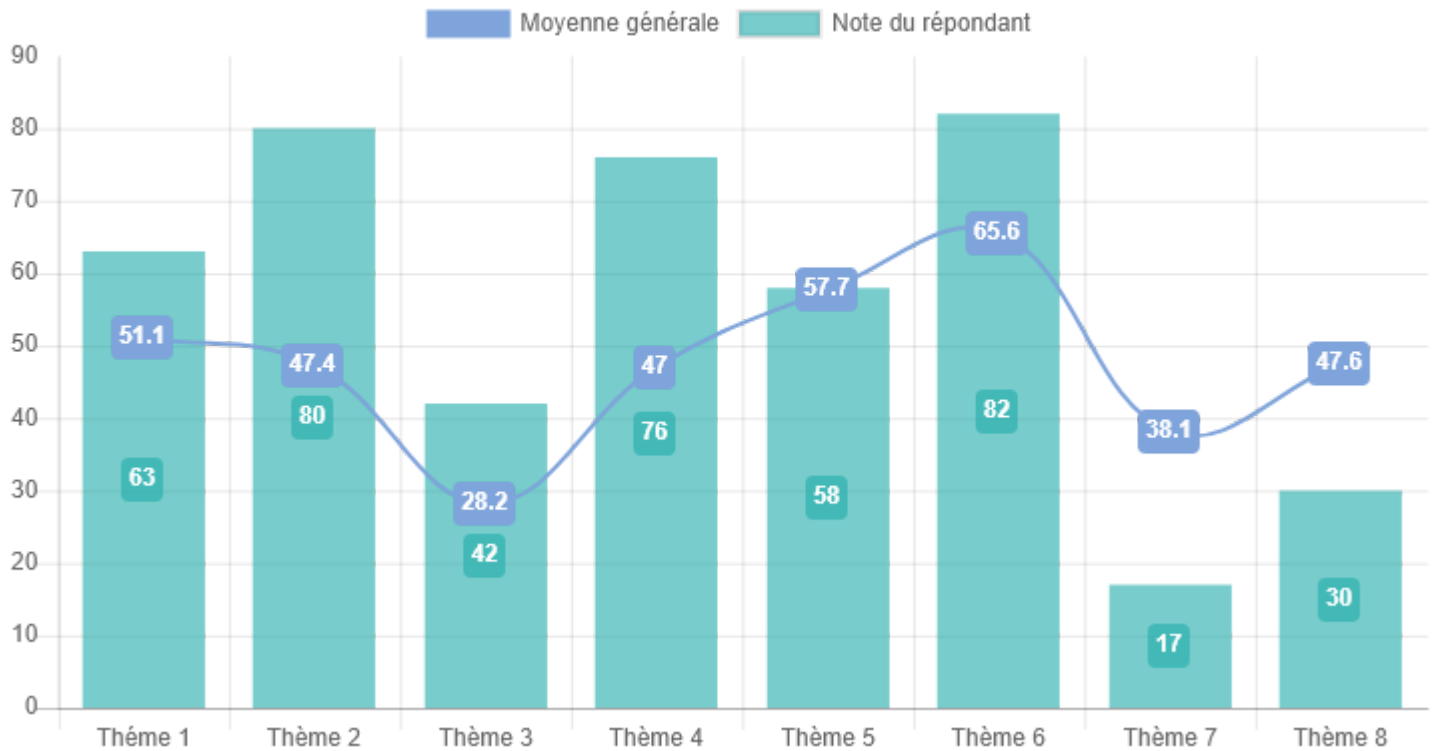
#### Thèmes :

- |   |  |
|---|--|
| 1 - MANAGEMENT DE LA QUALITE, CONFORMITE REGLEMENTAIRE    | 5 - SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL           |
| 2 - POLITIQUE RSE, ENGAGEMENTS ET GOUVERNANCE             | 6 - RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION                   |
| 3 - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION                            | 7 - ACHAT ET MAITRISE DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT |
| 4 - LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, EGALITE DES CHANCES | 8 - MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT                      |





Répartition par thème



| Thèmes  | Notes auto-déclarées de l'évalué (/100) | Moyennes générales (/100) |
|---|---|---------------------------|
| 1 - MANAGEMENT DE LA QUALITE, CONFORMITE REGLEMENTAIRE    | 63                                      | 51.1                      |
| 2 - POLITIQUE RSE, ENGAGEMENTS ET GOUVERNANCE             | 80                                      | 47.4                      |
| 3 - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION                            | 42                                      | 28.2                      |
| 4 - LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, EGALITE DES CHANCES | 76                                      | 47                        |
| 5 - SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL              | 58                                      | 57.7                      |
| 6 - RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION                      | 82                                      | 65.6                      |
| 7 - ACHAT ET MAITRISE DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT    | 17                                      | 38.1                      |
| 8 - MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT                         | 30                                      | 47.6                      |



## Répartition par question (auto-déclarée)

| Thèmes  | Questions  | Coef. | Notes de l'évalué (/100) |
|---|--|-------|--------------------------|
| MANAGEMENT DE LA QUALITE, CONFORMITE REGLEMENTAIRE    | 1 : Conformité aux lois et règlements en vigueur             | 3     | 60                       |
|   | 2 : Autorisations par les organismes de réglementation       | 3     | NA                       |
|   | 3 : Traçabilité des documents contractuels                   | 2     | 20                       |
|   | 4 : Procédure de traitement des réclamations                 | 2     | 100                      |
|   | 5 : Obligations du RGPD                                      | 2     | 20                       |
| POLITIQUE RSE, ENGAGEMENTS ET GOUVERNANCE             | 6 : Politique de développement durable                       | 2     | 100                      |
|   | 7 : Objectifs opérationnels                                  | 2     | 60                       |
| LUTTE CONTRE LA CORRUPTION                            | 8 : Engagements anti-corruption                              | 4     | 50                       |
|   | 9 : Lutter contre la corruption                              | 4     | 15                       |
|   | 10 : Procédures d'évaluation et de contrôle anti-corruption  | 4     | 60                       |
| LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, EGALITE DES CHANCES | 11 : Lutte contre les discriminations                        | 5     | 40                       |
|   | 12 : Sensibilisation sur les discriminations                 | 5     | 100                      |
|   | 13 : Emploi de personnes en situation de handicap            | 4     | NA                       |
|   | 14 : Egalité des chances                                     | 4     | 65                       |
| SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL              | 15 : Evaluations des risques professionnels                  | 3     | 100                      |
|   | 16 : Prévention de la sécurité                               | 3     | 0                        |
|   | 17 : Produits ou tâches jugés dangereux                      | 3     | 100                      |
|   | 18 : Sensibilisation aux risques SST                         | 3     | 40                       |
|   | 19 : Suivi individualisé de l'état de santé                  | 2     | 100                      |
|   | 20 : Compétences et connaissances requises en SST            | 2     | 0                        |
|   | 21 : Emballage des produits chimiques                        | 2     | NA                       |
|   | 22 : FDS   | 2     | NA                       |
|   | 23 : EPI   | 2     | 0                        |
|   | 24 : Accidents du travail                                    | 2     | 30                       |
| RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION                      | 25 : Temps de travail  | 2     | 100                      |
|   | 26 : Titre de séjour   | 3     | 60                       |
|   | 27 : Détachement de salariés                                 | 2     | 100                      |
|   | 28 : Dialogue entre direction et salariés                    | 2     | 75                       |
|   | 29 : Entretien d'évaluation professionnelle                  | 2     | 100                      |
|   | 30 : Plan de formation                                       | 2     | 70                       |
| ACHAT ET MAITRISE DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT    | 31 : Politique d'achats responsables                         | 2     | 20                       |
|   | 32 : Performance RSE des fournisseurs                        | 2     | 25                       |
|   | 33 : Maitrise de la chaîne d'approvisionnement               | 2     | 0                        |
|   | 34 : Critères environnementaux et sociaux                    | 2     | 20                       |
|   | 35 : Travail des enfants                                     | 2     | 20                       |
|   | 36 : Impacts directs de vos activités sur l'environnement    | 2     | 0                        |
| MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT                         | 37 : Impacts environnementaux dominants                      | 1     | 100                      |
|   | 38 : Actions au regard des enjeux sectoriels                 | 1     | 50                       |
|   | 39 : Réduction des impacts environnementaux                  | 1     | 60                       |
|   | 40 : Indicateurs de résultats sur les différents enjeux env. | 2     | 0                        |



CHRYSALIS (SIRET : 50365420400034)



## Synthèse des réponses

### THÈME 1 : MANAGEMENT DE LA QUALITE, CONFORMITE REGLEMENTAIRE

---

#### 1 : Comment votre entreprise s'assure-t-elle de sa conformité aux lois et règlements en vigueur ?

Service ou cellule interne dédiée à la conformité Adhérent d'une organisation professionnelle Utilisation d'un outil en ligne de veille réglementaire Autres dispositifs ou actions mises en place

##### Commentaire :

Cabinet d'expertise + CAC en soutien

---

#### 2 : L'entreprise détient-elle toutes les autorisations requises par les organismes de réglementation compétents et nécessaires à l'exercice de ses activités, y compris sur le plan environnemental ?

Non applicable

##### Commentaire :

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

#### Quels moyens l'entreprise a-t-elle mis en place pour assurer la traçabilité des documents contractuels et de suivi des prestations LA POSTE ?

Autres moyens traitant de la traçabilité de vos documents

##### Commentaire :

GED interne avec système de gestion des habilitations

---

#### 4 : Existe-t-il une procédure de traitement des réclamations du client LA POSTE ?

Oui

##### Commentaire :

gestionnaire de compte et support tél / e-mail [contact@smartview.fr](mailto:contact@smartview.fr) avec réponse sous 8h ouvrées



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 1 : MANAGEMENT DE LA QUALITE, CONFORMITE REGLEMENTAIRE (suite)**

---

**5 : Comment l'entreprise se conforme-t-elle aux obligations du RGPD ?**

Formation et sensibilisation du personnel aux risques concernant la confidentialité des informations

**Commentaire :**

registre des activités & DPO Nous avons signé un accord sur le RGPD avec LA POSTE

**THÈME 2 : POLITIQUE RSE, ENGAGEMENTS ET GOUVERNANCE**

---

**6 : L'entreprise a-t-elle formalisé une politique de développement durable ?**

Oui

**Commentaire :**

Il existe une charte interne à cet effet

**7 : Comment votre politique de développement durable (DD) est-elle déclinée en objectifs opérationnels et connue de tous ?**

Elaboration d'une stratégie opérationnelle de déploiement Formation et sensibilisation des collaborateurs à la politique Autres moyens

**Commentaire :**

Nous sommes une petite entreprise ; la stratégie opérationnelle de déploiement se résume à faire des choses concrètes (recyclage, collecte, tendance 0 papier, suppression des plastiques et dosettes, etc.). Limitation des transports, en particulier ceux en avion (moins de 5% des voyages alors que la plupart de nos clients sont à distance)

**THÈME 3 : LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

---

**8 : L'entreprise a-t-elle adopté des engagements anti-corruption ?**

Formalisation d'une Politique anti-corruption, signée par la Direction générale Nomination d'un référent anti-corruption Autres dispositifs

**Commentaire :**

Suivi formel par notre commissaire aux comptes (enquête + interview annuel du dirigeant)



CHRYSALIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*



**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 3 : LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (suite)**

---

**9 : Quels sont les outils dont dispose l'entreprise pour lutter contre la corruption ?**

Autres outils

**Commentaire :**

Sensibilisation des équipes concernées (gestion, achats, facturation)

---

**10 : Quelles procédures d'évaluation et de contrôle anti-corruption, l'entreprise a-t-elle mis en place ?**

Procédure de contrôles comptables Contrôles et audits internes Autres procédures

**Commentaire :**

Contrôle par commissariat aux comptes externe

---

**THÈME 4 : LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, EGALITE DES CHANCES**

---

**11 : L'entreprise a-t-elle formalisée une politique de lutte contre les discriminations, connue de tous ?**

Oui, nous disposons d'une politique mais ne vérifions pas la prise en compte par les salariés.

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**12 : Les salariés sont-ils sensibilisés sur les discriminations ?**

Oui

**Commentaire :**

Sensibilisation et tract sur le sujet sur panneau d'affichage



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 4 : LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, EGALITE DES CHANCES (suite)**

---

**13 : L'entreprise répond-t-elle à son obligation d'emploi de personnes en situation de handicap ?**

Non applicable (moins de 20 salariés)

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**14 : Est-ce que l'entreprise a réalisé des actions pour améliorer l'égalité des chances ?**

Instauration d'un dialogue social Mise en œuvre d'audits, de testing Evaluation de l'opinion et de la perception des salariés Autres actions

**Commentaire :**

Comités élus + rétrospectives régulières avec tous les salariés

---

**THÈME 5 : SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

**15 : Effectuez-vous régulièrement des évaluations des risques professionnels ?**

Oui

**Commentaire :**

Il y a peu de risques professionnels liés à nos activités. Nous suivons avec attention le risque de surmenage ou de fatigue (possibilité de récupération ou de travail à distance si besoin)

---

**16 : Disposez-vous d'un plan d'actions concernant la prévention de la sécurité sur les dimensions techniques, humaines et organisationnelles de vos activités ?**

Non

**Commentaire :**

Nous sommes accompagnés par la médecine du travail sur ce plan.



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 5 : SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (suite)**

---

**17 : Votre entreprise s'organise t'elle pour supprimer ou substituer les produits ou taches jugés dangereux ?**

Oui, nous avons modifié notre façon de travailler

**Commentaire :**

Adaptation des déplacements (réduction) , travail à distance, aménagement des postes de travail (bureau haut) , filtre à air, etc.

---

**18 : Est-ce que l'ensemble de vos salariés est formé et sensibilisé aux risques SST de vos activités ?**

Partiellement

**Commentaire :**

Nos activités sont peu soumises à ces risques mais ils sont identifiés Cf. Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) à l'article 51, l'employeur « doit prendre les mesures nécessaires pour protéger la santé et assurer la sécurité et l'intégrité physique du travailleur ». En d'autres mots, toute organisation a la responsabilité d'identifier les dangers et de mettre en place un plan d'intervention pour contrôler ces dangers.

---

**19 : Effectuez-vous un suivi individualisé de l'état de santé de l'ensemble du personnel ?**

Oui

**Commentaire :**

Oui via la médecine du travail (rdv obligatoire suivis à la lettre)

---

**20 : Sur les fonctions jugées à risques, les fiches de postes intègrent-elles les compétences et connaissances requises en SST ?**

Non

**Commentaire :**

Sans objet, pas de fonctions jugées à risques



CHRYSA LIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 5 : SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (suite)**

---

**21 : Le cas échéant, les produits chimiques sont-ils conservés dans leur emballage d'origine ?**

Non applicable

**Commentaire :**

Sans objet

---

**22 : L'entreprise assure-t-elle l'accessibilité aux fiches de données de sécurité (FDS) ?**

Non applicable

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**23 : L'ensemble de vos sites dispose d'EPI appropriés, accessibles et systématiquement utilisés.**

Non

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**24 : L'entreprise a-t-elle mis en place des actions correctives et d'amélioration en lien avec les indicateurs des accidents du travail ?**

Oui, nous mesurons nos accidents mais nous ne formalisons pas d'actions correctives.

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---



CHRYSALIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 6 : RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION**

---

**25 : L'entreprise respecte t'elle la loi nationale ou à défaut, les règles internationales sur le temps de travail et assure à son personnel un temps de repos suffisant ?**

Oui, les dispositions mises en place le démontrent

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**26 : L'entreprise s'assure-t-elle que les salariés étrangers non européens sont titulaires d'un titre de séjour en cours de validité valant autorisation de travail ?**

Oui, ce point est contrôlé à l'embauche

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**27 : L'entreprise remplit-elle ses obligations en matière de détachement de salariés ?**

Oui

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**28 : Par quels moyens l'entreprise veille-t-elle à réunir les conditions favorables à un réel dialogue entre direction et salariés**

Instauration d'un dialogue représentatif et participatif, selon un périmètre/comité adapté Diffusion de l'information liée au dialogue social Développement d'initiatives favorisant une bonne ambiance conviviale et la qualité des relations humaines Autres

**Commentaire :**

Très forte implications des salariés dans les décisions et la vie d'entreprise (approche holacratique) L'entreprise, ce sont les salariés eux-mêmes.



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 6 : RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION (suite)**

---

**29 : L'entreprise organise-t-elle un entretien d'évaluation professionnelle avec chaque salarié au moins tous les deux ans ?**

Oui

**Commentaire :**

RDV 1x par an Et nombreux échanges tous au long de l'année (par projet)

---

**30 : Disposez-vous d'un plan de formation qui intègre à minima l'ensemble des formations légales et obligatoires ?**

Oui

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**THÈME 7 : ACHAT ET MAITRISE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT**

---

**31 : L'entreprise a-t-elle mis en place une politique d'achats responsables alignée sur la politique DD ?**

Non, mais certains principes sont tout de même appliqués à l'initiative des acteurs de la fonction

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**32 : L'entreprise évalue-t-elle ses fournisseurs stratégiques sur leur performance RSE ?**

Oui, l'entreprise s'appuie sur les seules allégations de ses fournisseurs

**Commentaire :**

Nous n'avons pas les moyens d'auditer nos fournisseurs



CHRYSALIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 7 : ACHAT ET MAITRISE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT (suite)**

---

**33 : L'entreprise maîtrise-t-elle sa chaîne d'approvisionnement ?**

Aucune évaluation des pratiques fournisseurs n'est effectuée

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**34 : L'entreprise intègre des critères environnementaux et sociaux dans ses consultations en vue de réduire l'impact des matériels, des produits ou services en lien directs avec ses activités ?**

Oui, mais les critères restent facultatifs

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**35 : L'entreprise s'engage-t-elle à respecter et à faire respecter par ses propres sous-traitants, à ne jamais faire travailler directement ou indirectement d'enfants de moins de 15 ans, même si la législation locale l'y autorise ?**

Oui, mais cet engagement se limite au niveau de l'entreprise elle-même

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**THÈME 8 : MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT**

---

**36 : Avez-vous identifié et évalué les impacts directs de vos activités sur l'environnement ?**

Non

**Commentaire :**

Je ne sais pas comment le faire (en dehors du bilan carbone des déplacements qui est calculable voire calculé (voiture, train, avion))



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*

**Synthèse des réponses (suite) :**

**THÈME 8 : MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT (suite)**

---

**37 : Est-ce qu'un plan d'action a été mis en place pour réduire les impacts environnementaux dominants, résultant de vos activités ?**

Oui, un plan d'action est en place et mis en œuvre

**Commentaire :**

Cf charte RSE

---

**38 : Les actions mises en place sont-elles pertinentes et cohérentes au regard des enjeux sectoriels et des impacts préalablement identifiés ?**

Partiellement

**Commentaire :**

On peut toujours faire mieux.

---

**39 : Le personnel est-il sensibilisé et objectif à la réduction des impacts environnementaux liés aux activités de l'entreprise ?**

Oui, le personnel est sensibilisé

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

---

**THÈME 8 : MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT**

---

**40 : Est-ce que des indicateurs de résultats sur les différents enjeux environnementaux en lien direct avec vos activités font l'objet d'un suivi ?**

Non

**Commentaire :**

L'évalué n'a pas saisi de commentaire à cette question

**Vous pourrez télécharger ce rapport sous format pdf sur votre espace ACESIA**



CHRYSLIS (SIRET : 50365420400034)

*Ce document est la propriété du GROUPE LA POSTE. Toute reproduction intégrale ou partielle, toute utilisation par des tiers ou toute communication à des tiers, sans accord préalable écrit du GROUPE LA POSTE est illicite*