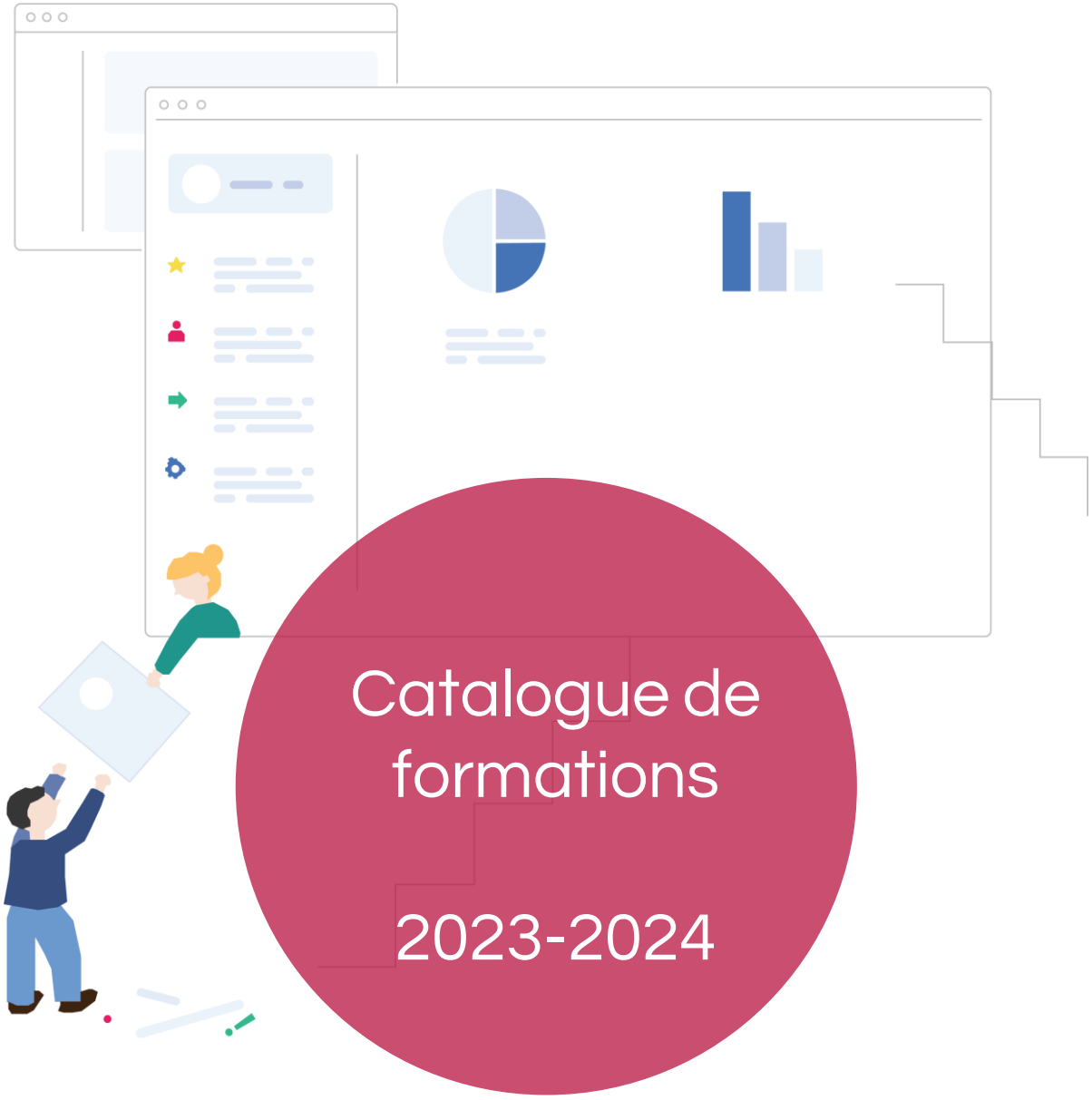
smartview

Cabinet de conseil & formation
Accélérateur de transformation



Catalogue de formations

2023-2024

SmartView - Tous droits réservés

smartview

« Nous sommes convaincus d'aider les entreprises et les Hommes à grandir en plaçant l'humain au cœur de la transformation, avec fierté et honnêteté. »

Paris

Lyon

Montpellier

Nos consultants / formateurs aident chaque jour nos clients - Grands entreprises, ETI & PME, éditeurs logiciels, Collectivités et Services de l'Etat… - à simplifier leur fonctionnement et à devenir plus agiles, plus performants et plus innovants.

Qui sommes-nous ?

C'est en 2010 que l'aventure Smartview a commencé à Montpellier…

Nous sommes aujourd'hui présents sur trois sites : Paris, Montpellier, Lyon…

…autour de quatre grandes valeurs : Fierté, Initiative, Solidarité, Honnêteté..

…et comptons pas moins de 28 collaborateurs, aux compétences multiples.

SmartView - Tous droits réservés

Nos formations

Nous sommes beaucoup plus qu'un « centre de formation »

Nos formateurs sont avant tout des consultants : ils accompagnent les clients pour mettre en œuvre progressivement des nouvelles organisations agiles basées sur l'humain, des nouveaux processus efficients entre équipes métiers et informatiques, et des solutions numériques de collaboration et de valorisation des données pertinents
Nos formations sont avant tout le fruit de notre connaissance du « terrain » issue de projets et de missions concrètes, de retours d'expérience riches et variés, de savoirs et de savoir-faire que nous souhaitons transmettre et partager avec pédagogie et passion.

Nous sommes un organisme de formation certifié **Qualiopi.**

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
- Actions de formation

Notre offre

CULTURE

CONSEIL, COACHING ET FORMATION

Agile Product Management
Scrum · Kanban · SAFe
ALM
DevOps
ITSM
ITIL v4

MESURE

CONSEIL, DÉPLOIEMENT ET FORMATION

Stratégie décisionnelle
Tableaux de bord
Gouvernance Data
Automatisation
Aide au choix outil

Power BI
tableau

PARTAGE

CONSEIL, DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, FORMATION

Audit & Préco.
Base de Co.
Communication interne

Confluence
Sharepoint
Microsoft Teams

OUTILS

DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, MIGRATION, FORMATION, LICENCES

Jira Software · Jira Service Management · tuleap · Power Automate · Power Apps

SmartView - Tous droits réservés

Sommaire

Formations à l'agilité : classique

Comprendre la démarche agile - page 10

Travailler en équipe agile - page 11

Devenir développeur agile - page 12

Devenir Scrum Master - page 13

Devenir Product Owner - page 14

Leading SAFe - page 15

SAFe for Teams - page 16

Formations à l'agilité : modulaire

L'agilité : raison d'être et fondamentaux - page 19

L'organisation des personnes dans un dispositif agile : rôles, attentes et auto-gestion - page 20

Les attributs d'une équipe collaborative - page 21

La gestion agile de produit : de la vision au backlog produit - page 22

La gestion agile de produit (avancé) : techniques de définition et de priorisation - page 23

Estimations, planification et contractualisation dans un modèle agile - page 24

Kanban, un méta-processus pour visualiser et optimiser son flux - page 25

Scrum, un cadre de travail complet pour une équipe agile - page 26

Extreme Programming et les pratiques d'amélioration de la qualité logicielle - page 27

Transformer l'organisation : construire et accompagner la démarche de changement- page 28

SmartView - Tous droits réservés

Sommaire

Formations Atlassian

Jira Work Management - page 30

Jira Software - page 31

Jira Service Management - page 32

Jira Cloud - page 33

Confluence - page 34

Confluence Avancé - page 35

Advanced Roadmaps – page 36

Formations Business Intelligence

Power BI – L'essentiel - page 38

Power BI – Niveau avancé - page 39

Formations Microsoft

Microsoft 365 – Initiation aux outils - page 41

Teams - Pour les utilisateurs - page 42

Teams - Pour les administrateurs fonctionnels - page 43

SPO pour les utilisateurs - page 44

SPO pour les administrateurs fonctionnels - page 45

Power Automate - Essentiels - page 46

PowerApps - Essentiels - page 47

SmartView - Tous droits réservés

SmartView

FORMATIONS À L'AGILITÉ

SmartView - Tous droits réservés

OFFRE DE FORMATION CLASSIQUE

Formations de 2 à 3 jours permettant la prise de connaissance de l'agilité de façon générale ou une prise de poste dans une équipe ou un programme agile.

SmartView - Tous droits réservés

1

Comprendre la démarche agile
2 jours

2

Travailler en équipe agile
2 jours

3

Devenir développeur agile
2 jours

4

Devenir Scrum Master
2 jours

5

Devenir Product Owner
2 jours

6

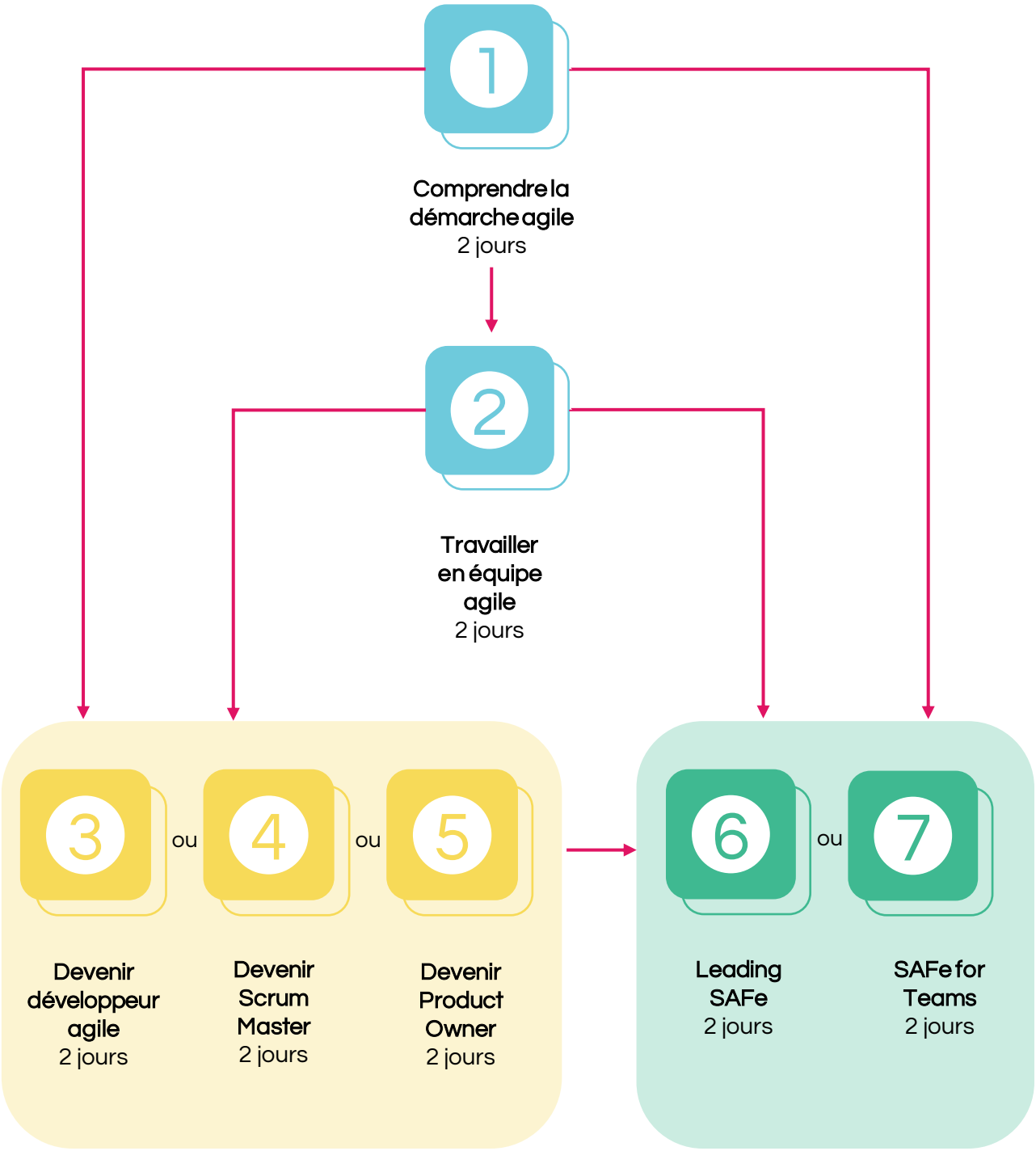
Leading SAFe
2 jours

7

SAFe for Teams
2 jours

SmartView - Tous droits réservés

PARCOURS RECOMMANDÉS



SmartView - Tous droits réservés

Comprendre la démarche agile

Objectifs pédagogiques

Je comprends ce qu'est l'agilité et le pourquoi des approches agiles.
Je comprends l'organisation des personnes dans un dispositif agile.
Je comprends la gestion de produit dans une approche agile.
Je comprends les principes de planification dans les approches agiles.
Je comprends ce que sont XP, Kanban et Scrum et comment les mettre en œuvre.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Personnes souhaitant appréhender ce qu'est l'agilité et avoir une vue d'ensemble du sujet.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 5 et 6 octobre 2023
- 11 et 12 janvier 2024

Intra:
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1. Introduction à l'agilité
Historique
Pourquoi être agiles ?
L'émergence des approches agiles
La mise en application
Les bénéfices des approches agiles

2. Individus et interactions dans une approche agile
Une nouvelle organisation des personnes
Les principaux rôles

3. Gestion agile de produit
Le Product Backlog
Les User Stories
Construire un Product Backlog

4. De Lean aux approches agiles
Lean
XP
Kanban

5. La planification agile
La planification agile
Les estimations agiles
Techniques d'estimation
Le Release Planning

6. Scrum
Le Sprint
Les événements Scrum
Fonctionnement pendant le sprint
Management visuel et indicateurs

7. Et après...
Outillage
Ressources
Annexes

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Travailler en équipe agile

Objectifs pédagogiques

Je sais définir et promouvoir l'intelligence collective
Je comprends les cinq dysfonctionnements des équipes et comment les éviter ou les corriger
Je comprends ce qui fait la différence entre un groupe d'individus et une équipe performante

Durée : 2 jours

Participants : 4 à 12 personnes
Personnes souhaitant développer leur capacité à s'intégrer dans une équipe agile et à tirer le meilleur de leur équipe

Prérequis :
Avoir suivi le module « Comprendre la démarche agile »

Méthodologie et évaluation :
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement) :
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre :
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1. Introduction à l'agilité
Historique et fondamentaux
Organisation des personnes

2. La culture et les valeurs d'une équipe agile
Référentiel commun
Identité de l'équipe
Objectifs

3. Organisation et performance de l'équipe
Règles et processus de l'équipe
Management visuel
Communication
Technique d'animation

4. Les cinq dysfonctionnements de l'équipe
Le manque de confiance
La peur du conflit
Le manque d'engagement
Evitement de la responsabilité
Inattention aux résultats

5. Et après…
Quelques ressources

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Devenir développeur agile

Objectifs pédagogiques

Je comprends les attentes vis-à-vis du développeur dans une équipe agile.
Je comprends les pratiques qui favorisent la qualité interne du logiciel.
Je comprends pourquoi la collaboration quotidienne est importante et quelles pratiques mettre en œuvre pour la développer.
Je comprends les techniques qui améliorent la maintenabilité du code.
Je connais différents types de test et l'utilité de chacun.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Surtout à destination des équipes de réalisation (développeurs, testeurs, UX/UI...)

Prérequis:
Avoir suivi le module « Comprendre la d émarche agile »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R
- Prépare à la certification PSD I de Scrum.org (en anglais)

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 9 et 10 octobre 2023
- 18 et 19 janvier 2024

Intra:
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1. Introduction à l'agilité
Historique et fondamentaux
Organisation des personnes

2. Gestion agile de produit
Gestion agile de produit
Planification dans un contexte agile

3. Scrum
Scrum
Fonctionnement pendant le sprint
Management visuel
Focus sur le Sprint Planning

4. La qualité au centre de la démarche agile
De Toyota à XP
Les axes de création de qualité

5. Préparation à la certification

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Devenir Scrum Master

Objectifs pédagogiques

Je comprends de façon plus poussée les interactions entre les différents rôles dans et autour de l'équipe et les attentes envers chacun.e.
Je comprends de façon plus détaillée le fonctionnement du framework Scrum.
Je comprends la différence entre manager et leader et la posture attendue du Scrum Master.
Je comprends les défis que représente la transformation de l'organisation et le rôle du Scrum Master dans cette transformation.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Surtout à destination des Scrum Masters et managers d'équipes

Prérequis:
Avoir suivi le module « Comprendre la d émarche agile »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R
- Prépare à la certification PSM I de Scrum.org (en anglais)

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 19 et 20 octobre 2023
- 22 et 23 janvier 2024

Intra:
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1. Introduction à l'agilité
Rappels sur l'historique et les fondamentaux

2. Individus et interactions dans une approche agile
Une nouvelle organisation des personnes
Vision détaillée de chaque rôle

3. Gestion agile de produit
Rappels

4. La planification agile
Rappels sur la planification et les estimations
Techniques d'estimation
Rappels sur le Release Planning

5. Scrum
Rappels sur les événements Scrum
Rappels sur le management visuel
Focus sur la Sprint Retrospective

6. Auto-gestion d'une équipe agile
L'évolution du management
L'équipe agile
L'auto-organisation
La délégation
Le rôle du Scrum Master

7. Scalabilité
Organisation multi-équipes
Collaboration multi-équipes

8. Pour aller plus loin
Un mot sur la contractualisation
La transition vers plus d'agilité
Quelques ressources

9. Préparation à la certification

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Devenir Product Owner

Objectifs pédagogiques

Je comprends les attentes vis-à-vis du Product Owner dans le cadre d'une équipe agile.
Je comprends l'approche Lean Start-Up et les pratiques pour communiquer la vision.
Je connais des techniques de définition et de priorisationdu besoin et de mesure d'apport de la valeur.
Je comprends comment planifier, budgétiser et contractualiser.
Je comprends les principes de collaboration multi-équipes dans un cadre agile.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Surtout à destination des Product Owners, Product Managers et (A)MOA

Prérequis:
Avoir suivi le module « Comprendre la démarche agile »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R
- Prépare à la certification PSPO I de Scrum.org (en anglais)

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 26 et 27 octobre 2023
- 1 et 2 février 2024

Intra:
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1. Introduction à l'agilité
Rappels sur l'historique et les fondamentaux

2. Individus et interactions dans une approche agile
Les principaux rôles
Focus sur le rôle de Product Owner

3. Gestion agile de produit
L'approche Lean Startup
Partir de la vision
Product Backlog et User Stories
Quelques approches à connaître
Prioriser en fonction de la valeur

4. La planification agile
Rappels sur la planification et les estimations
Rappels sur le Release Planning
Approche budgétaire agile

5. Scrum
Rappels sur le Sprint et les événements Scrum
Rappels sur le management visuel
Fonctionnement pendant le sprint
Focus sur la revue de sprint

6. Scalabilité
Organisation multi-équipes
Collaboration multi-équipes
Planification multi-équipes

7. Pour aller plus loin
La contractualisation
Quelques ressources

8. Préparation à la certification

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Leading SAFe

Objectifs pédagogiques

Je comprends comment mener la transformation agile avec le framework SAFe.
Je comprends ce qui est attendu d'un leader Lean-Agile.
Je comprends comment recenser les besoins des utilisateurs dans le cadre SAFe.
Je comprends comment favoriser l'apport de valeur régulier dans le cadre SAFe.
Je comprends la gestion de portefeuille Lean et les pratiques liées à celle-ci.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Surtout à destination des managers et des personnes impliquées dans la transformation de leur entreprise vers un mode de fonctionnement SAFe

Prérequis:
Avoir suivi le module « Comprendre la démarche agile »

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R
- Prépare à la certification SAFe Agilist de Scaled Agile, Inc. (en anglais)

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 500€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 7 et 8 novembre 2023
- 15 et 16 février 2024

Intra:
Prix : 6 000€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

- **Thrive in the Digital Age with Business Agility**
- **Become a Lean-Agile Leader**
- **Establish Team and Technical Agility**
- **Build Solutions with Agile Product Delivery**
- **Explore Lean Portfolio Management**

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

SAFe for Teams

Objectifs pédagogiques

Je comprends ce qu'est le framework SAFe.
Je comprends ce qui est attendu d'une équipe agile dans le cadre SAFe.
Je comprends comment planifier et exécuter un Program Increment.
Je comprends les pratiques qui aideront l'équipe à tenir ses engagements vis-à-vis du reste du programme.

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 12 personnes
Surtout à destination des équipes projet / produit amenées à travailler dans le cadre du framework SAFe

Prérequis:
Avoir suivi le module « Comprendre la démarche agile »

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R
- Prépare à la certification SAFe Practitioneer de Scaled Agile, Inc. (en anglais)

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 500€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 27 et 28 novembre 2023
- 7 et 8 mars 2024

Intra:
Prix : 6 000€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

- **Introducing the Scaled Agile Framework (SAFe)**
- **Building an Agile Team**
- **Planning the Iteration**
- **Executing the Iteration**
- **Executing the Program Increment**

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

OFFRE DE FORMATION MODULAIRE

Modules d'une demi-journée à une journée sur un thème spécifique, permettant de composer à la carte un plan de formation en fonction de vos besoins et de votre contexte.

SmartView - Tous droits réservés

Agilité

1

L'agilité : raison d'être et principes fondamentaux

2

L'organisation des personnes dans un dispositif agile : rôles, attentes et auto-gestion de l'équipe

3

Les attributs d'une équipe collaborative

4

La gestion agile de produit : de la vision au backlog produit

5

La gestion agile de produit (avancé) : Story Mapping, Impact Mapping et techniques de priorisation

6

Estimations, planification et contractualisation dans un modèle agile

7

Kanban, un méta-processus pour visualiser et optimiser son flux

8

Scrum, un cadre de travail complet pour une équipe agile

9

Extreme Programming, les pratiques d'amélioration de la qualité logicielle

10

Transformer l'entreprise construire et accompagner la démarche de changement

SmartView - Tous droits réservés

L'agilité : raison d'être et fondamentaux

Objectifs pédagogiques

Je comprends le pourquoi des approches agiles.
Je comprends les grands concepts agiles et les différences par rapport aux approches « traditionnelles ».
Je connais les valeurs et principes agiles.
Je comprends la différence entre les principales approches agiles.

1

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant avoir une vue d'ensemble de ce qu'est l'agilité et des principes de base.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Introduction à l'agilité

Petit historique des démarches traditionnelles

Pourquoi une autre démarche ?

L'émergence des approches agiles

Les fondamentaux de toute démarche agile

Des principes à leur mise en application

Les bénéfices des approches agiles

Ateliers

Compréhension des principes agiles

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

L'organisation des personnes dans un dispositif agile : rôles, attentes et auto-gestion

Objectifs pédagogiques

Je comprends la différence entre une organisation classique et une organisation agile.
Je connais les rôles clés des approches agiles et leurs missions.
Je comprends pourquoi le management doit évoluer vers une approche différente.
Je comprends les avantages de l'auto-organisation, ses conditions et ses obstacles.

2

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre comment s'organise une équipe agile (rôles et mode de fonctionnement).

Prérequis:
Avoir suivi le module « Agilité : raisons d'être et fondamentaux »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Individus et interactions dans une approche agile
Une nouvelle organisation des personnes
Les principaux rôles d'une organisation agile

Auto-gestion d'une équipe agile
L'évolution du management
Les étapes de la vie d'une équipe
L'auto-organisation
La délégation
Le rôle du Scrum Master

Ateliers
Situer chaque acteur
Identifier les niveaux de délégation

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Les attributs d'une équipe collaborative

Objectifs pédagogiques

Je comprends les cinq dysfonctionnements d'une équipe.
Je sais comment éviter l'apparition de ces cinq dysfonctionnements.
Je sais définir l'intelligence collective.
Je sais collaborer de façon efficace dans le cadre d'une équipe.

3

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre ce qui permet de tirer le meilleur d'une équipe agile.

Prérequis:
Avoir suivi le module « L'organisation des personnes dans un dispositif agile »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Travailler dans une équipe agile

Développer une culture commune propre à l'équipe

Poser le cadre pour travailler correctement en équipe

Devenir une équipe performante

Ateliers

Team Canvas

Speed Vehicle

Au tableau

La galère

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

La gestion agile de produit : de la vision au backlog produit

Objectifs pédagogiques

Je sais ce qu'est un Minimum Viable Product.
Je comprends l'importance de la vision produit et comment la décliner.
Je sais ce qu'est un Product Backlog, ce qu'il contient et comment le gérer.
Je connais les bonnes pratiques de rédaction d'un élément de backlog.
Je connais la notion de valeur métier.

4

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre la gestion de produit itérative et incrémentale.

Prérequis:
Avoir suivi le module « L'organisation des personnes dans un dispositif agile »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

La gestion agile de produit

L'approche Lean Startup

La gestion agile de produit

Le Product Backlog et ses éléments

Raffiner le Product Backlog

Ateliers

Définir une vision produit

Comprendre la différence entre spécifications et Product Backlog

Rédiger des éléments de Product Backlog

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

La gestion agile de produit (avancé) : techniques de définition et de priorisation

Objectifs pédagogiques

Je peux pratiquer un Story Mapping.
Je peux pratiquer un Impact Mapping.
Je connais des pratiques et techniques pour calculer la valeur métier.
Je comprends les notions de coût du délai et coût de possession.
Je connais une pratique pour mesurer la satisfaction de mes utilisateurs.
Je sais ce qu'est un Value Burnup Chart et comment le lire.

5

Durée: 1 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Surtout à destination des Product Owners et Product Managers en poste.

Prérequis:
Avoir suivi le module « La gestion agile de produit : de la vision au Product Backlog »

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 2 400€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

La gestion agile de produit

Quelques approches à connaître

Prioriser en fonction de la valeur

Ateliers

Impact Mapping

Story Mapping

Prioriser avec la méthode MoSCoW

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Estimations, planification et contractualisation dans un modèle agile

Objectifs pédagogiques

Je connais les trois de niveaux de planification des approches agiles.
Je connais les avantages de la planification et des estimations agiles.
Je connais des pratiques d'estimations relatives.
Je sais utiliser la vélocité pour planifier à court et moyen terme.
Je comprends les principes de base de la budgétisation et de la contractualisation agile.

6

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre comment s'opèrent une planification et une budgétisation agile.

Prérequis:
Avoir suivi le module « La gestion agile de produit : de la vision au Product Backlog ».

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

La planification dans un contexte agile

La planification dans les approches agiles

Les estimations dans les approches agiles

Quelques techniques d'estimation

Planifier à moyen terme avec le Release Planning

Approche budgétaire agile

Ateliers

Estimer des éléments de Product Backlog

Planifier une release

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Kanban, un méta-processus pour visualiser et optimiser son flux

Objectifs pédagogiques

Je sais ce qu'est Kanban et son objectif.
Je peux construire le workflow d'un Kanban.
Je sais lire et interpréter le management visuel d'un Kanban.
Je connais les modalités du WIP en Kanban.
Je comprends les notions de temps de cycle et temps de traversée.

7

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre le mode de fonctionnement Kanban.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 30% théorie
- 60% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Kanban

Présentation de Kanban

Mise en œuvre de Kanban

Ateliers

Simuler la mise en œuvre d'un flux Kanban

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Scrum,
un cadre de travail complet pour une équipe agile

Objectifs pédagogiques

Je connais les rôles, artefacts et rituels du framework Scrum.
Je comprends pourquoi chacun d'eux est nécessaire et à quoi il sert dans le cadre Scrum.
Je sais expliquer le fonctionnement de l'équipe pendant un sprint.
Je comprends ce qui est attendu des différents rôles.
Je sais utiliser quelques indicateurs pertinents dans le cadre Scrum.

8

Durée: 1 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Personnes souhaitant comprendre le mode de fonctionnement Scrum.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 30% théorie
- 60% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 2 400€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Scrum

Introduction à Scrum

Le Sprint Planning

Fonctionnement pendant le sprint

Management visuel et indicateurs

Le Daily Scrum

La revue de sprint

La rétrospective de sprint

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
http://www.smartview.fr

Extreme Programming et les pratiques d'amélioration de la qualité logicielle

Objectifs pédagogiques

Je comprends comment l'architecture est définie dans une démarche agile.
Je comprends les notions de TDD et de BDD, et leur utilité.
Je sais intégrer les exigences non-fonctionnelles et les anomalies.
Je connais des indicateurs de mesure de la qualité du code.
Je connais différents types de tests et je sais quand tester.
Je sais ce que sont l'intégration et le déploiement continus et leur utilité.

9

Durée: 1 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Surtout à destination des équipes de réalisation.

Prérequis:
Connaissances en développement.

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 2 400€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

La qualité au centre de la démarche agile

La qualité dans la compréhension commune

La qualité dans la conception

La qualité dans les pratiques de développement

La qualité dans les tests

La qualité dans la collaboration

La qualité dans l'automatisation

La qualité dans le rythme régulier

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Transformer l'organisation : construire et accompagner la démarche de changement

Objectifs pédagogiques

Je comprends comment s'organisent les équipes agiles qui doivent collaborer ensemble.
Je comprends les principes de base de quelques frameworks d'agilité à l'échelle.
Je comprends les difficultés inhérentes à une transformation agile.
Je comprends le rôle du management dans une transformation agile.
Je connais quelques pratiques permettant de faciliter une transformation agile.

10

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 12 personnes
Tous profils.
Surtout à destination des Scrum Masters et du management.

Prérequis:
Avoir suivi le module « Agilité : raisons d'être et fondamentaux ».

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un ordinateur

Supports et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 1 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Scalabilité des dispositifs agiles

L'organisation multi-équipes

La collaboration multi-équipes

La planification multi-équipes

La transition vers plus d'agilité

Les clés d'une démarche de changement réussie

Le rôle du management

Bonnes pratiques dans la transition agile

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView

FORMATIONS ATLASSIAN

SmartView - Tous droits réservés

Administration fonctionnelle Jira

Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira DC / Server (types de demandes, Workflows, notifications….).
Je sais organiser mes projets dans Jira.
Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.
Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

Durée: 2 jours

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie,
- 50% pratique sur des cas d'usage identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 2 500€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 9 & 10 novembre 2023

Intra:
Prix : 3 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Introduction et concepts-clés
Présentation des participants
Concepts clés de Jira

2 – Gestion des projets dans Jira
Organiser les projets de son instance Jira

3 – Gestion des utilisateurs
Utilisateurs, groupes et rôles projet

4 – Gestion des types de demandes
Définir des types de demandes à appliquer sur les projets

5 – Introduction aux workflows
Construire des cycles de vie des demandes

6 – Champs et écrans
Comprendre les champs systèmes. Créer des champs et des écrans personnalisés

7 – Permissions et autorisations
Comprendre les autorisations globales et les permissions projets

8 – Evènements & Notifications
Système de notifications, création d'évènements personnalisés

9. Recherche et reportings
JQL simple et avancé
Rapports et tableaux de bord

10 – Aller plus loin avec les demandes
Gérer les liens entre les demandes, la saisie de temps, les priorités…

11 – Composants additionnels
choisir, Installer et gérer les plugins

12 – Administration technique et support
Outils et méthode d'administration technique et relations avec le support Atlassian

13 – Gouvernance et bonnes pratiques
Bonnes pratiques et conseils d'administration et de gouvernance applicative
Les 10 commandements Jira

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Jira Software

Objectifs pédagogiques

Je connais les principes clés de l'agilité.
Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (notifications, évènements, demandes, cycle de vie de la demande….).
Je peux créer mes sprints, les planifier, suivre l'avancement?
Je peux mettre en place des reportings Agile.

Durée: 1 jour

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie,
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM + échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 250€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 16 novembre 2023

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 –Concepts-clés de l'agilité
Concepts clés de l'agilité
Introduction Scrum et les cérémonies Scrum / Introduction Kanban

2 – Gestion des projets dans Jira
Organiser les projets dans son instance Jira
Créer un projet

3 – Gestion des utilisateurs
Utilisateurs, groupes et rôles projet

4 – Gérer le Backlog et Estimation / Grooming
Sélection des paramètres d'estimation et de suivi
Ajuster le backlog et Prioriser les demandes

5 – Planification d'un sprint
Création d'un sprint
Planifier un sprint / Suivre son avancement / Finaliser le sprint
Visualiser le rapport de sprint

6 – Création d'un Tableau Scrum et/ou Kanban
Gestion des colonnes d'un tableau / Personnaliser le tableau (Filtres)

7 – Gérer des rapports
Gestion des reportings intégrés

8 – Jira Work Management pour l'utilisateur
Trouver des demandes / Travailler sur les demandes
Collaborer avec l'équipe
Créer une branche

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Jira Service Management

Objectifs pédagogiques

Je sais créer des projets et des utilisateurs.
Je peux créer et personnaliser mon portail utilisateur.
Je sais configurer des SLA, des automatisations, et des notifications.
Je sais créer des rapports et effectuer des recherches JQL.

Durée: 1 jour

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 70% théorie,
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 250€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 17 novembre 2023

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Concepts de Jira Service Management
ITSM de Jira

2 – Gestion des projets dans Jira
Organiser les projets de son instance Jira

3 – Gestion des utilisateurs
Utilisateurs et rôles

4 – Personnalisation du portail utilisateur
Définir des types de requête à appliquer sur les projets et modifier les champs

5 – Configurer les SLA
Mettre en place des accords de niveau de service et utiliser des requêtes JQL sur les SLA

6 – Configurer les files d'attente
Objectifs et mise en place des files d'attente

7 – Configurer les automatisations
Mettre en place des règles d'automatisations prédéfinies et/ou personnalisées

8 –Gérer les notifications
Personnaliser les notifications clients Jira Service Management

9 –Le rôle d'administrateur projet
Les fonctions de l'administrateur projet

10 –Les rapports
Les rapports par défaut et personnalisés

11 –Les Opérations JQL
Gestion des SLA et des approbations avec les requêtes JQL

12 –Intégrer une base de connaissance
Associer votre base de connaissance sur votre Jira Service Management

13 –Enquête de satisfaction client
Récolter le retour des clients sur la satisfaction de l'outil JSM

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
http://www.smartview.fr

Jira Cloud

Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (types de demandes, Workflows, notifications….).
Je sais organiser mes projets dans Jira.
Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.
Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

Durée: 2 jours

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie,
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, et échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 250€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 23 et 24 novembre 2023

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Introduction et concepts-clés
Présentation des participants
Concepts clés de Jira

2 – Gestion des projets dans Jira
Organiser les projets de son instance Jira

3 – Gestion des utilisateurs
Utilisateurs, groupes et rôles projet

4 – Gestion des types de demandes
Définir des types de demandes à appliquer sur les projets

5 – Introduction aux workflows
Construire des cycles de vie de demandes

6 – Champs et écrans
Comprendre les champs systèmes. Créer des champs et des écrans personnalisés

7 – Permissions et autorisations
Comprendre les autorisations globales et les permissions projets

8 – Evènements & Notifications
Système de notifications, création d'évènements personnalisés

9. Gestion des tableaux Agiles
Introduction et gestion des tableaux agiles

10 – Gestion des automations
Principes et mise en place des automations sur le ou les projets

11 – Roadmaps Jira
Principes et utilisation d'une application GANTT

12 – Recherche et reporting
JQL simple et avancé
Rapports et tableaux de bord

13 – Gouvernance et bonnes pratiques
Bonnes pratiques et conseils d'administration et de gouvernance applicative
Les 10 commandements Jira

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Confluence

Objectifs pédagogiques

Je connais les concepts de Confluence.
Je suis en mesure de créer mes espaces.
Je comprends et je peux gérer des macros sous Confluence.
Je sais éditer du contenu dans Confluence.
Je peux collaborer sous Confluence.

Durée: 1/2 journée

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 43% théorie,
- 57% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM + Echanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 800€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 20 octobre 2023

Intra:
Prix : 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Introduction et concepts-clés
Présentation des participants et principes de Confluence
Structurer des données sous Confluence
Le tableau de bord de Confluence

2 – Créer du contenu sous Confluence
Créer une page à partir d'un modèle
Créer un espace personnel

3 – Utiliser des macros sous Confluence
Les principes et les principales macros
Afficher une liste de demande à partir d'un filtre JQL

4 – Editer du contenu sous Confluence
Gestion du contenu Confluence
Gestion des pièces jointes
Copier / Déplacer / Supprimer une page
Créer / Modifier les modèles de page
Importer / Exporter du contenu

5 – Collaborer dans Confluence
Savoir collaborer dans confluence
Gérer les tâches
Travailler en simultané sur une page
Contrôler l'accès à une page spécifique

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Confluence avancé

Objectifs pédagogiques

Je sais gérer des techniques de production documentaire.
Je sais administrer l'outil Confluence.
Je sais gérer le contenu de mes espaces.

Durée: 1/2 journée

Participants: 2 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 50% théorie,
- 5% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 800€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 20 octobre 2023

Intra:
Prix : 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Introduction et concepts-clés
Présentation des participants et principes fondamentaux de Confluence
Gouvernance de l'application
Déployer Confluence

2 – Gestion des utilisateurs
Gérer les utilisateurs
Définir les accès aux produits

3 – Administration des espaces
Gérer les espaces
Gérer les autorisations
Gérer le contenu des espaces
Créer des intégrations dans un projet Jira / Slack

4 – Administration générale de Confluence
Gérer les autorisations globales
Modèles & Blueprints globaux
Gérer les newsletters
Journal de vérification

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Advanced Roadmaps

Objectifs pédagogiques

Je sais maîtriser les activités de gestion de portefeuille.
Je sais maîtriser les activités de planification et de capacity planning proposé désormais dans Jira Software Data Center

Durée: 1 jour

Participants: 2 à 10 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs de Jira Software ayant un rôle de pilotage du portefeuille projet

Prérequis: Avoir suivi le module Jira Software

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie,
- 60% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

Matériel nécessaire:
- Une connexion Internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

Intervenant:
- Consultant Atlassian certifié

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 2 500€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 17 novembre 2023

Intra:
Prix : 2 000€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

1 – Introduction et concepts-clés
Présentation des participants
Présentation des principes fondamentaux d'Advanced Roadmaps
La planification Agile : le triangle de fer
Dépendance avec Jira Software

2 – Configuration générale
Configurer les permissions
Paramétrer la hiérarchie
Configurer les dépendances

3 – Travailler avec les plans
Comprendre les sources et créer un plan
Gérer les équipes, les versions, les dépendances
Travailler avec les filtres, utiliser les vues
Planifier avec Advanced Roadmaps

4 – Synchronisations et simulations
Synchronisation avec Jira Software
Gestion des problèmes de capacité et d'engagement
Résolution des problèmes de contraintes
Travailler avec les scénarios

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView

Business Intelligence

SmartView - Tous droits réservés

Power BI - L'essentiel

Objectifs pédagogiques

Je sais préparer mes données.
Je sais concevoir un rapport respectant toutes les bonnes pratiques techniques et visuelles.
Je sais partager un rapport.
Je sais consulter, utiliser et ou modifier des rapports.

Durée: 3 jours

Participants: 2 à 10 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 70% théorie
- 20 % pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre savoir-faire et savoir-être

Intervenant:
- Consultant en décisionnel

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1 500€ / participant
Prochaines sessions distancielles:
- 15 et 16 février 2024
- 17, 18 et 19 avril 2024

Intra:
Prix : 4 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Introduction
- Objectifs et enjeux du décisionnel
- Power BI, l'héritier d'Excel
- L'écosystème Power BI
- Power BI et la Power Platform

Identifier le besoin
- Les étapes clés

Préparer les données (On-premise)
- Se connecter aux données
- Consolider des tables
- Filtrer les données en entrée
- Transformer les données existantes
- Ajouter des champs calculés
- Agréger / Consolider les données
- Modéliser les données

Concevoir des rapports (On-premise)
- Choisir la bonne visualisation
- Utiliser des visuels de la market place Microsoft (version pro)
- Rendre ses graphiques lisibles par les métiers (signets, Info bulles)
- Permettre l'analyse des données (classement, drill down, poids d'un élément de l'entreprise / Mise en forme conditionnelle dans un tableau ...)
- Introduction au DAX

Partager ses rapports

Partager avec Power BI Desktop
- PBIX
  (sur réseau ou par envoi de mail)
- PDF

Partager avec Power BI PRO
- Présentation de l'interface
- Publier un rapport
- Créer un tableau de bord
- Partager son tableau de bord :
  - Avec un lien
  - Avec une application

Consulter, utiliser et/ou modifier les rapports/tableaux de bord
- Consulter : télécharger une application
- Modifier : créer une copie d'un rapport
- Repartager
  - Un rapport existant
  - Un rapport modifié

Découvrir l'administration
- Objectifs et enjeux de l'administration
- Gérer les rôles

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

Power BI – Niveau avancé

Objectifs pédagogiques

Je sais nettoyer, enrichir, transformer des données avec Power Query
Je sais concevoir des rapports avec du DAX.
Je sais partager et rafraichir des rapports sur l'ensemble des supports.
Je sais gérer et configurer la sécurité.

Durée: 2 jours

Participants: 2 à 10 personnes

Niveau minimum:
Connaissances des bases de Power BI. Idéalement avoir suivi la formation Essentiel.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet

Points forts:
- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre savoir-faire et savoir-être

Intervenant:
- Consultant décisionnel

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 1000€ / participant
Prochaines sessions distancielles:
- Nous contacter

Intra:
Prix : 3 200€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Rappels et bonnes pratiques

Introduction au processus de création de rapports dans Power BI : Préparer, concevoir, publier/partager, administrer/sécuriser

Power Query et le langage M

Se connecter aux données
Nettoyer, transformer et enrichir ses données
Découvrir le langage M
Gérer les erreurs

Le langage DAX et ses fonctions avancées

Les principes fondamentaux de DAX
- La syntaxe
- Les mesures et colonnes
- Le contexte de filtre et le contexte de ligne (SUMX, AVERAGEX, ...)

Les variables
- Déclarations des variables

Initier un calcul
- CALCULATE

Les différents types de fonctions :
- Les fonctions d'agrégations simple (SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT)
- Les fonctions de filtrage (ALLSELECTED, FILTER, LOOKUPVALUE, SELECTEDVALUE)
- Les fonctions logiques (AND, IF, SWITCH)
- Fonctions de relation (CROSSFILTER, RELATED, USERELATIONSHIP)
- Fonctions d'informations (ISBLANK)

Exploiter la Time Intelligence

- Les fonctions de date et heure (CALENDAR, CALENDARAUTO, DATE, DATEDIFF, DATEVALUE)
- Les fonctions de Time Intelligence (DATEADD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, PREVIOUSQUARTER, SAMEPERIODLASTYEAR)

Visualisation et interaction avec les données

Créer d'un thème visuel personnalisé.
Construire des rapports interactifs avec filtres dynamiques.
Utiliser les onglets de filtres et de sélection.
Naviguer à l'aide des signets et du storytelling.
Intégrer et utiliser des images pour une meilleure compréhension visuelle.
Personnaliser les infobulles pour une analyse rapide.
Créer des visuels spécifiques avec le Synoptic Panel.

Connaitre les autres fonctions

Créer un paramètre de scénario « What If »
Créer un paramètre de champs

Partager les rapports

Passage en revue de toutes les fonctionnalités de partage dont :
Partager son rapport sur un site web / Intranet / Blog...
Partager avec SharePoint / Teams

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView

Microsoft 365

SmartView - Tous droits réservés

Microsoft 365 – Initiation aux outils

Objectifs pédagogiques

Stocker, partager et accéder à des informations ou fichiers via Delve, OneDrive et SharePoint.
Créer et partager du contenu via Forms, Stream et OneNote.
Gérer des tâches personnelles ou d'équipes via Todo et Planner.

Durée: 1 jour

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu les outils Microsoft 365

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 avec une forte expérience dans l'accompagnement à la conduite du changement

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 400€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 16 janvier 2024

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Tour d'horizon
Vue globale de la solution
Présentation des principales licences
Connexion à Microsoft 365
Office Online & Proplus

Les outils de collaboration
Delve
- Présentation de l'outil
- Mise à jour du profil
- Recherche d'informations

OneDrive
- Présentation de l'outil
- Ajouter du contenu
- Gérer son contenu
- Partager du contenu
- Mise en place de la synchronisation
- Paramétrer la synchronisation

SharePoint Online
- Présentation de l'outil
- Les concepts clés
- La sécurité dans SharePoint
- Les fonctionnalités de collaboration
- Mise en place de la synchronisation
- Paramétrer la synchronisation
- Intégration avec Teams

Les outils de création et de présentation
Forms
- Présentation de l'outil
- Créer un formulaire
- Partager un formulaire
- Accéder aux résultats
- Intégration avec Teams

Stream
- Présentation de l'outil
- Ajouter du contenu
- Gérer la diffusion du contenu
- Les fonctionnalités avancées

OneNote
- Présentation de l'outil
- Créer et remplir un bloc-notes
- Partager ses notes

Les outils de gestion
To-Do
- Présentation de l'outil
- Planifier sa journée
- Gérer ses tâches
- Créer une liste et la partager

Planner
- Présentation de l'outil
- Organiser son projet
- Gérer les tâches d'équipe
- Suivre et collaborer
- Intégration avec Teams

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

19/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
http://www.smartview.fr

Teams - Pour les utilisateurs

Objectifs pédagogiques

Échanger avec des collaborateurs via les conversations et les équipes Teams.
Mettre en place des espaces de collaboration via les équipes Teams.
Organiser des réunions virtuelles via Teams.

Durée: 1 jour

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil Microsoft Teams.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 avec une forte expérience Teams et accompagnement à la conduite du changement

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 400€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 23 janvier 2024

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Introduction à Microsoft Teams
Présentation de l'outil
Les différentes versions
Les différents clients
Installation de l'outil

Interagir avec un/des collaborateur(s)
Initier une conversation privée
Initier une conversation de groupe
Formater son message
Partager un fichier

Gestion des équipes et canaux
Créer une équipe
Paramètres d'une équipe
Gérer les membres d'une équipe
Les différents types de canaux
Gérer les canaux

Participer au sein d'une équipe
Afficher ou masquer une équipe
Epingler un canal
Gérer les notifications de canal
Lancer une conversation
Les options de message
Mentionner
Partager un fichier
Modifier un message
Supprimer un message
Réagir à un message

Organiser des réunions
Depuis une conversation
Depuis un canal d'équipe
Depuis le calendrier

Participer à une réunion
Rejoindre depuis un canal d'équipe
Rejoindre via une invitation
Rejoindre via un lien
Paramétrer les périphériques
Utilisation de Teams web
Les options de réunion
Partager du contenu
Administrer une réunion

Les événements en direct
Les différents rôles dans un événement
Organiser un événement
Produire un événement
Présenter au sein d'un événement
Participer à un événement

Réglage et personnalisation
Les onglets de canaux
Les connecteurs
Les paramètres utilisateurs

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Teams - Pour les administrateurs fonctionnels

Objectifs pédagogiques

Mettre en place des espaces de collaboration via les équipes Teams.
Administrer une équipe Teams en tant que propriétaire d'équipe.

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Propriétaires d'équipes possédant les bases nécessaires à l'utilisation de Microsoft Teams.

Prérequis:
Formation « Teams - Pour les utilisateurs ».

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 avec une forte expérience Teams et accompagnement à la conduite du changement

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 30 janvier 2024

Intra:
Prix : 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Créer une équipe
A partir de rien
A l'échelle de votre organisation
A partir d'un modèle d'équipe
A partir d'un groupe Office 365
Choisir la confidentialité
Ajouter les membres

Paramétrer une équipe
Les autorisations des membres
Les autorisations des invités
Gérer les options de mention
Améliorer l'accessibilité
Générer un code d'équipe

Gérer une équipe
Ajouter un membre ou invité
Supprimer un membre ou invité
Promouvoir propriétaire
Gérer les demandes en attente

Gérer les canaux
Ajouter un canal public et privé
Gérer l'affichage pour les membres
Supprimer un canal
Restaurer un canal
Modérer un canal
Analyser l'activité

Connecter des outils tiers
Via les onglets
Via les connecteurs
Via les applications
Via les bots

Gérer le cycle de vie
Restaurer des fichiers supprimés
Restaurer une version d'un fichier
Supprimer une équipe
Archiver une équipe
Restaurer une équipe

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

SPO - Pour les utilisateurs

Objectifs pédagogiques

Rechercher et consulter des informations et des fichiers dans un site SharePoint Online.
Créer et partager des informations et des fichiers via un site SharePoint Online.

Durée: 1/2 journée

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil SharePoint Online.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 et SharePoint Online avec une forte expérience dans l'accompagnement à la conduite du changement

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 200€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 05 mars 2024

Intra:
Prix : 800€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Présentation de SharePoint Online
Les concepts fondamentaux
Structure d'un espace SharePoint
La navigation

Contribution via un bibliothèque
Accéder à une bibliothèque SharePoint
Ajouter un document
Modifier un document
Supprimer un document
Restaurer un document

Contribution via une liste
Accéder à une liste SharePoint
Ajouter un élément
Modifier un élément
Supprimer un élément
Restaurer un élément

Collaboration dans SharePoint Online
Créer des alertes
Co-éditer un document
Extraire et archiver un document
Comprendre et utiliser le versioning

Accéder facilement aux données
Les options de tri et de filtre
Création et utilisation des affichages
Recherche et options de recherche

Partager des données
Partager un site
Partager une bibliothèque ou liste
Partager un dossier
Partager un document ou élément

Comprendre la sécurité dans SharePoint
Les principes clés
Les différents niveaux de partage
Les différents types de partage

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

SPO - Pour les administrateurs fonctionnels

Objectifs pédagogiques

Rechercher et consulter des informations et des fichiers dans un SharePoint.
Créer et partager des informations et des fichiers via un site SharePoint.
Mettre en place un espace de collaboration, le sécuriser et l'administrer via un site SharePoint.

Durée: 1 jour

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Propriétaires de sites SharePoint possédant les bases nécessaires à l'utilisation de SharePoint Online.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 et SharePoint Online avec une forte expérience dans l'accompagnement à la conduite du changement

Supports et cours en français

Inter:
Prix : 400€ / participants
Prochaines sessions distancielles:
- 12 mars 2023

Intra:
Prix : 1 600€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Présentation de SharePoint Online
Les concepts fondamentaux
Structure d'un espace SharePoint
La navigation

Les différents types de sites
Les sites d'équipe
Les sites de communication
Les sites concentrateur

Contribution dans SharePoint Online
Gestion d'une bibliothèque
Gestion d'une liste
Ajout et modification de contenu
Suppression et restauration de contenu

Collaboration dans SharePoint Online
Création d'alertes
Partage d'éléments
La coédition
Extractions, Archivage
Versioning

Personnalisation de SharePoint Online
Tri et filtre du contenu
Paramétrage des affichages

La recherche dans SharePoint Online
Les différents niveaux de recherche
Les critères de recherche
Les opérateurs de recherche

La synchronisation
Synchroniser une bibliothèque
Comprendre la synchronisation
Paramétrer la synchronisation

La gestion de la sécurité
Les principes clés
Les niveaux d'autorisations

Assurer la sécurité d'un site
Gérer les groupes de sécurité et les droits
Paramétrer les options de partage
La sécurité au niveau site
La sécurité au niveau dossier
La sécurité au niveau élément
Attribuer des autorisations uniques

Construire les pages d'un site
Comprendre la notion de page
Identifier les types de page
Créer une page
Construire une page
Utiliser des composants WebParts

Personnaliser le site
Choisir l'aspect du site
Personnaliser la navigation

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

Power Automate - Essentiels

Objectifs pédagogiques

Comprendre le principe de Power Automate
Construire un flux Power Automate
Savoir administrer son environnement Power Automate

Durée: 2 jours

Participants: 4 à 8 personnes

Niveau minimum:
Connaissance de l'écosystème Microsoft 365.
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu Power Automate.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant:
- Consultant.e Microsoft 365 avec une forte expérience avec la Power Platform

Support et cours en français

Intra (uniquement):
Prix : 2 400€
Délai moyen de mise en œuvre:
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Introduction à Power Automate
Qu'est-ce que Power Automate ?
A qui s'adresse Power Automate ?
Les connecteurs Power Automate
Licences et prix
Exemples et Modèles
Les cas d'usage principaux
Les types de flux (automatisé, instantané, planifié)

Construction de flux Power Automate
Introduction au designer de flux
Créer des flux depuis des modèles
Créer des flux à partir de zéro
Créer des variables
Créer des conditions
Utiliser les connecteurs dans un flux
Bonnes pratiques
Implémentation d'un cas d'usage spécifique avec les connecteurs Microsoft 365 (Outlook, SharePoint, Planner)

Fonctionnalités avancées
Parallélisation de tâches
Optimisation des flux
Suivi des approbations
Connecteurs personnalisés
Power Automate Desktop (RPA)
Introduction à AI Builder (IA)
Passerelle

Administration et suivi
Déploiement
Gestion des solutions
Interface d'administration
Gestion des connexions
Gestion des environnements
Sécurité
Liens avec Power Apps
Liens avec Dynamics 365

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

PowerApps - Essentiels

Objectifs pédagogiques

Comprendre le principe des PowerApps
Construire une application PowerApps
Utiliser le centre d'administration de PowerApps
Construire des applications pour les appareils mobiles

Durée : 3 jours

Participants : 4 à 8 personnes

Niveau minimum :
Connaissance de l'écosystème Microsoft 365.
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu Power Apps.

Prérequis : Aucun

Méthodologie et évaluation :
- 40% théorie
- 50% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
- Une connexion internet
- Un compte Microsoft 365

Intervenant :
- Consultant.e Microsoft 365 avec une forte expérience de la Power Platform

Supports et cours en français

Intra (uniquement) :
Prix : 3 600€
Délai moyen de mise en œuvre :
1 mois après signature.
Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Programme

Introduction à PowerApps
Qu'est-ce que PowerApps ?
Dans quel cas utiliser PowerApps ?
Types d'applications
Les composants PowerApps
Licences et prix
Connexions PowerApps
Exemples et Modèles

Construction d'applications PowerApps
Introduction à PowerApps Studio
Créer des applications depuis des modèles
Créer des applications depuis SharePoint
Gestion des pages et des écrans
Composants : Formulaires, source de données, contrôles
Gestion des événements
Gestion des versions, publication, et partage
Bonnes pratiques
Usages et Analytics

Fonctionnalités avancées
Utilisation de fonctions, énumération et opérateurs
Utilisation de règles et conditions
Mise en œuvre de la délégation de source de données
Utilisation du moniteur
Optimisation des performances
Déploiement sur mobile
Introduction à AI Builder
Passerelle de données

PowerApps Admin Center
Déploiement
Gestion des solutions
Interface d'administration
Gestion des connexions
Gestion des environnements
Sécurité
Liens avec Power Apps
Liens avec Dynamics 365

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

09 52 25 00 35
formation@smartview.fr
smartview.fr

smartview

Contact :

formation@smartview.fr

+33 (9) 52 25 00 35

www.smartview.fr

SmartView - Tous droits réservés