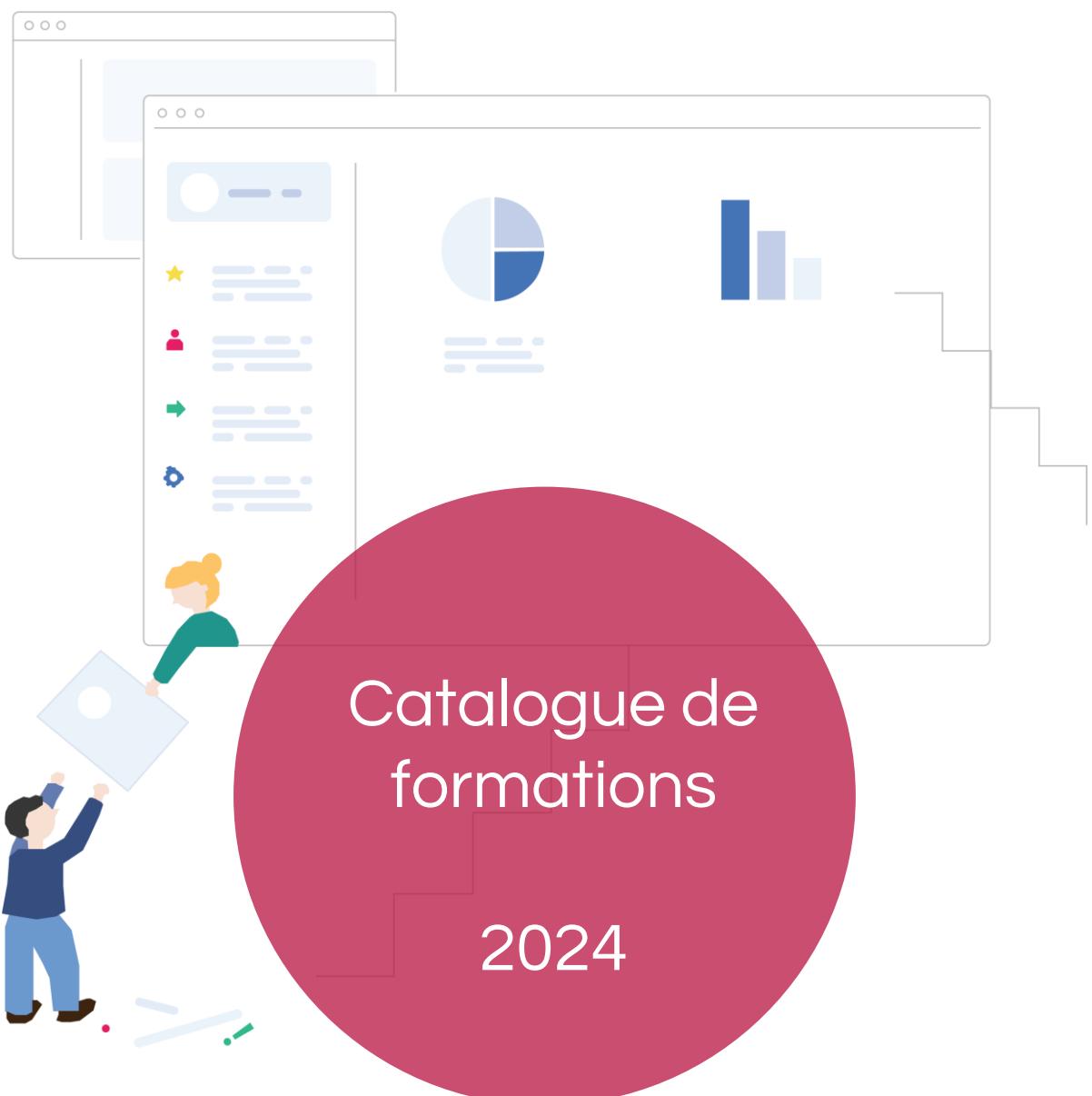


Cabinet de conseil & formation  
Accélérateur de transformation





« Nous sommes convaincus d'aider les entreprises et les Hommes à grandir en plaçant l'humain au cœur de la transformation, avec fierté et honnêteté. »



Paris



Lyon



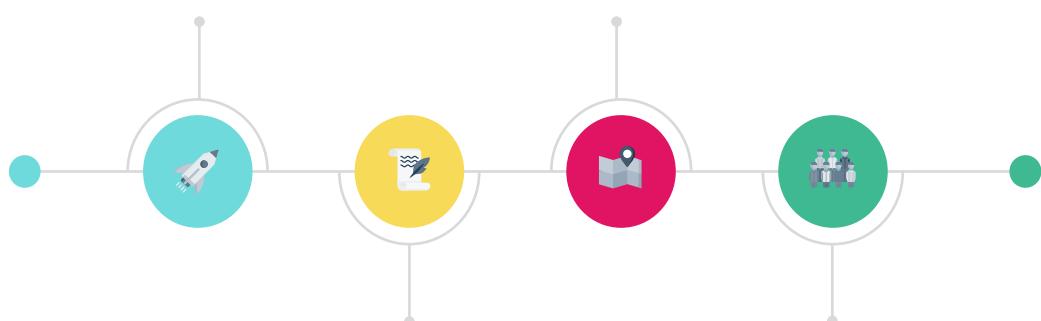
Montpellier

Nos consultants / formateurs aident chaque jour nos clients - Grands entreprises, ETI & PME, éditeurs logiciels, Collectivités et Services de l'Etat... - à simplifier leur fonctionnement et à devenir plus agiles, plus performants et plus innovants.

## Qui sommes-nous ?

C'est en 2010 que l'aventure Smartview a commencé à Montpellier...

Nous sommes aujourd'hui présents sur trois sites : Paris, Montpellier, Lyon...



...autour de quatre grandes valeurs : Fierté, Initiative, Solidarité, Honnêteté..

...et comptons pas moins de 35 collaborateurs, aux compétences multiples.

## Nos formations

Nous sommes beaucoup plus qu'un « centre de formation »

Nos formateurs sont avant tout des consultants : ils accompagnent les clients pour mettre en œuvre progressivement des nouvelles organisations agiles basées sur l'humain, des nouveaux processus efficaces entre équipes métiers et informatiques, et des solutions numériques de collaboration et de valorisation des données pertinents.

Nos formations sont avant tout le fruit de notre connaissance du « terrain » issue de projets et de missions concrètes, de retours d'expérience riches et variés, de savoirs et de savoir-faire que nous souhaitons transmettre et partager avec pédagogie et passion.

Nous sommes un organisme de formation certifié Qualiopi.



Notre offre

**CULTURE**

**CONSEIL, COACHING ET FORMATION**

- Agile Product Management
- Scrum · Kanban · SAFe
- ALM
- DevOps
- ITSM
- ITIL v4

**MESURE**

**CONSEIL, DÉPLOIEMENT ET FORMATION**

- Stratégie décisionnelle
- Tableaux de bord
- Gouvernance Data
- Automatisation
- Aide au choix outil

Power BI

Able

**PARTAGE**

**CONSEIL, DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, FORMATION**

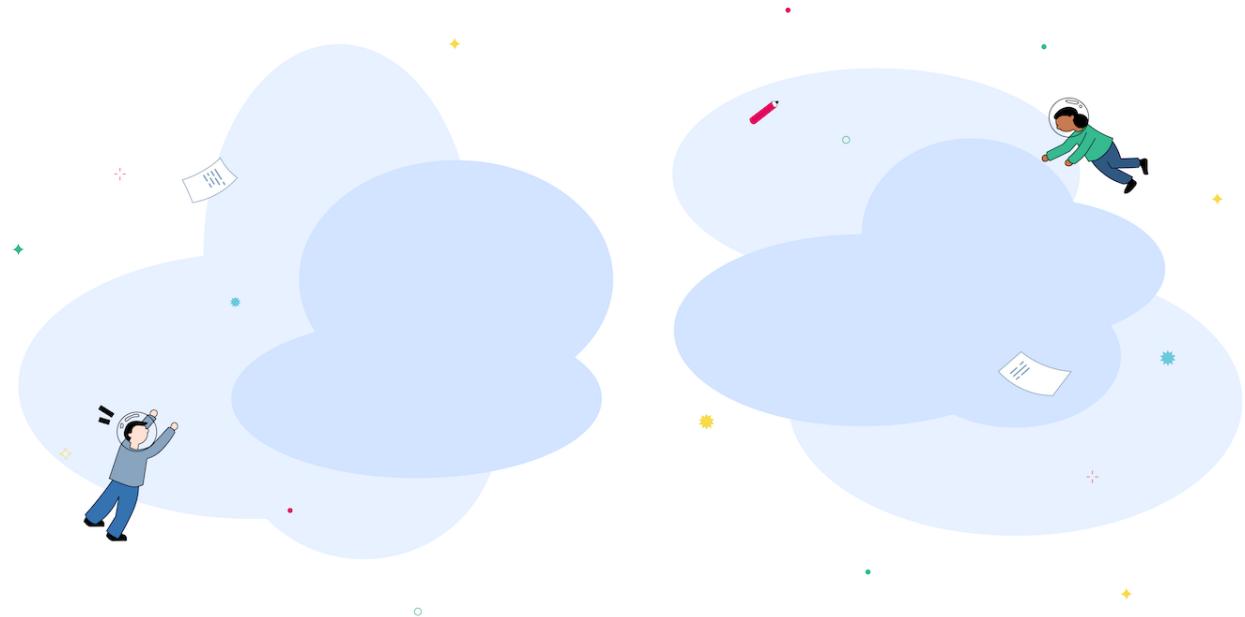
- Audit & Préco.
- Base de Co.
- Communication interne
- Confluence
- Sharepoint
- Microsoft Teams

**OUTILS**

**DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, MIGRATION, FORMATION, LICENCES**

Jira Software   Jira Service Management   tuleap   Power Automate   Power Apps

# FORMATIONS ATLASSIAN



**Durée :**  
2 jours

**Participants :** 2 à 8 personnes  
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :**  
Aucun

**Méthodologie & évaluation :**  
45% théorie  
45% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM  
10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**  
Une connexion Internet.

**Supports :** Français

**Cours :** Français

**Prix :**  
Inter : 2500 € / personne  
Prochaines sessions : nous consulter  
  
Intra : 3200 €  
Délai moyen de mise en œuvre :  
1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.  
  
Certification : - € / personne  
Non disponible pour cette formation.

**Financement :**  
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**  
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles.  
Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

## Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira DC / Server (types de demandes, Workflows, notifications....).

Je sais organiser mes projets dans Jira.

Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.

Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

## Programme

1. Introduction et concepts-clés
  - Présentation des participants
  - Concepts clés de Jira
2. Gestion des projets dans Jira
  - Organiser les projets de son instance Jira
3. Gestion des utilisateurs
  - Utilisateurs, groupes et rôles projet
4. Gestion des types de demandes
  - Définir des types de demandes à appliquer sur les projets
5. Introduction aux workflows
  - Construire des cycles de vie des demandes
6. Champs et écrans
  - Comprendre les champs systèmes
  - Créer des champs et des écrans personnalisés
7. Permissions et autorisations
  - Comprendre les autorisations globales et les permissions projets
8. Evénements & Notifications
  - Système de notifications, création d'évènements personnalisés
9. Recherche et reportings
  - JQL simple et avancé
  - Rapports et tableaux de bord
10. Aller plus loin avec les demandes
  - Gérer les liens entre les demandes, la saisie de temps, les priorités...
11. Composants additionnels
  - Choisir, Installer et gérer les plugins

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée :**

1 jour

**Participants :** 2 à 8 personnes

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :**

Aucun

**Méthodologie & évaluation :**

55% théorie

35% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM

10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**

Une connexion Internet.

**Supports :** Français

**Cours :** Français

**Prix :**

Inter : 1250 € / personne

Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €

Délai moyen de mise en œuvre :

1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.

Certification : - € / personne

Non disponible pour cette formation.

**Financement :**

Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.



## Objectifs pédagogiques

Je connais les principes clés de l'agilité.

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (notifications, évènements, demandes, cycle de vie de la demande....).

Je peux créer mes sprints, les planifier, suivre l'avancement?

Je peux mettre en place des reportings Agile.



## Programme

### 1. Concepts-clés de l'agilité

- Concepts clés de l'agilité
- Introduction Scrum et les cérémonies Scrum
- Introduction Kanban

### 2. Gestion des projets dans Jira

- Organiser les projets dans son instance Jira
- Créer un projet

### 3. Gestion des utilisateurs

- Utilisateurs, groupes et rôles projet

### 4. Gérer le Backlog et Estimation / Grooming

- Sélection des paramètres d'estimation et de suivi
- Ajuster le backlog et Prioriser les demandes

### 5. Planification d'un sprint

- Création d'un sprint
- Planifier un sprint / Suivre son avancement / Finaliser le sprint
- Visualiser le rapport de sprint

### 6. Création d'un Tableau Scrum et/ou Kanban

- Gestion des colonnes d'un tableau
- Personnaliser le tableau (Filtres)

### 7. Gérer des rapports

- Gestion des reportings intégrés

### 8. Jira Work Management pour l'utilisateur

- Trouver des demandes / Travailler sur les demandes
- Collaborer avec l'équipe
- Créer une branche

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée :**

1 jour

**Participants :** 2 à 8 personnes

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :**

Aucun

**Méthodologie & évaluation :**

65% théorie

25% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM

10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**

Une connexion Internet.

**Supports :** Français

**Cours :** Français

**Prix :**

Inter : 1250 € / personne

Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €

 Délai moyen de mise en œuvre :  
 1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.

 Certification : - € / personne  
 Non disponible pour cette formation.

**Financement :**

Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**

 Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles.  
 Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.


## Objectifs pédagogiques

Je sais créer des projets et des utilisateurs.

Je peux créer et personnaliser mon portail utilisateur.

Je sais configurer des SLA, des automatisations, et des notifications.

Je sais créer des rapports et effectuer des recherches JQL.



## Programme

### 1. Concepts de Jira Service Management

- ITSM de Jira

### 2. Gestion des projets dans Jira

- Organiser les projets de son instance Jira

### 3. Gestion des utilisateurs

- Utilisateurs et rôles

### 4. Personnalisation du portail utilisateur

- Définir des types de requête à appliquer sur les projets et modifier les champs

### 5. Configurer les SLA

- Mettre en place des accords de niveau de service et utiliser des requêtes JQL sur les SLA

### 6. Configurer les files d'attente

- Objectifs et mise en place des files d'attente

### 7. Configurer les automatisations

- Mettre en place des règles d'automatisations prédéfinies et/ou personnalisées

### 8. Gérer les notifications

- Personnaliser les notifications clients Jira Service Management

### 9. Le rôle d'administrateur projet

- Les fonctions de l'administrateur projet

### 10. Les rapports

- Les rapports par défaut et personnalisés

### 11. Les Opérations JQL

- Gestion des SLA et des approbations avec les requêtes JQL

### 12. Intégrer une base de connaissance

- Associer votre base de connaissance sur votre Jira Service Management

### 13. Enquête de satisfaction client

- Récolter le retour des clients sur la satisfaction de l'outil JSM

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée :**  
2 jours

**Participants :** 2 à 8 personnes  
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :**  
Aucun

**Méthodologie & évaluation :**  
55% théorie  
35% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM  
10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**  
Une connexion Internet.

**Supports :** Français

**Cours :** Français

**Prix :**  
Inter : 1250 € / personne  
Prochaines sessions : nous consulter  
Intra : 1600 €  
Délai moyen de mise en œuvre :  
1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.  
Certification : - € / personne  
Non disponible pour cette formation.

**Financement :**  
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**  
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles.  
Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

## Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (types de demandes, Workflows, notifications....).

Je sais organiser mes projets dans Jira.

Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.

Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

## Programme

1. Introduction et concepts-clés
  - Présentation des participants
  - Concepts clés de Jira
2. Gestion des projets dans Jira
  - Organiser les projets de son instance Jira
3. Gestion des utilisateurs
  - Utilisateurs, groupes et rôles projet
4. Gestion des types de demandes
  - Définir des types de demandes à appliquer sur les projets
5. Introduction aux workflows
  - Construire des cycles de vie de demandes
6. Champs et écrans
  - Comprendre les champs systèmes. Créer des champs et des écrans personnalisés
7. Permissions et autorisations
  - Comprendre les autorisations globales et les permissions projets
8. Evènements & Notifications
  - Système de notifications, création d'évènements personnalisés
9. Gestion des tableaux Agiles
  - Introduction et gestion des tableaux agiles
10. Gestion des automations
  - Principes et mise en place des automations sur le ou les projets
11. Roadmaps Jira
  - Principes et utilisation d'une application GANTT
12. Recherche et reporting
  - JQL simple et avancé
  - Rapports et tableaux de bord
13. Gouvernance et bonnes pratiques
  - Bonnes pratiques et conseils d'administration et de gouvernance applicative
  - Les 10 commandements Jira

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

<b>Durée :</b>	1/2 journée
<b>Participants :</b>	2 à 8 personnes Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil
<b>Prérequis :</b>	Aucun
<b>Méthodologie &amp; évaluation :</b>	40% théorie 50% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM 10% échanges, Q/R
<b>Matériel nécessaire :</b>	Une connexion Internet.
<b>Supports :</b>	Français
<b>Cours :</b>	Français
<b>Prix :</b>	Inter : 800 € / personne Prochaines sessions : nous consulter  Intra : 800 € Délai moyen de mise en œuvre : 1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.  Certification : - € / personne Non disponible pour cette formation.
<b>Financement :</b>	Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.
<b>Handicap :</b>	Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.



## Objectifs pédagogiques

- Je connais les concepts de Confluence.
- Je suis en mesure de créer mes espaces.
- Je comprends et je peux gérer des macros sous Confluence.
- Je sais éditer du contenu dans Confluence.
- Je peux collaborer sous Confluence.



## Programme

1. Introduction et concepts-clés
  - Présentation des participants et principes de Confluence
  - Structurer des données sous Confluence
  - Le tableau de bord de Confluence
2. Créer du contenu sous Confluence
  - Créer une page à partir d'un modèle
  - Créer un espace personnel
3. Utiliser des macros sous Confluence
  - Les principes et les principales macros
  - Afficher une liste de demande à partir d'un filtre JQL
4. Editer du contenu sous Confluence
  - Gestion du contenu Confluence
  - Gestion des pièces jointes
  - Copier / Déplacer / Supprimer une page
  - Créer / Modifier les modèles de page
  - Importer / Exporter du contenu
5. Collaborer dans Confluence
  - Savoir collaborer dans confluence
  - Gérer les tâches
  - Travailler en simultané sur une page
  - Contrôler l'accès à une page spécifique

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée :**

1/2 journée

**Participants :** 2 à 8 personnes

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :**

Aucun

**Méthodologie & évaluation :**

40% théorie

50% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM

10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**

Une connexion Internet.

**Supports :** Français**Cours :** Français**Prix :**

Inter : 800 € / personne

Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 800 €

Délai moyen de mise en œuvre :

1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentIELLE ou distancIELLE.

Certification : - € / personne

Non disponible pour cette formation.

**Financement :**

Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles.

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.



## Objectifs pédagogiques

Je sais gérer des techniques de production documentaire.

Je sais administrer l'outil Confluence.

Je sais gérer le contenu de mes espaces.



## Programme

### 1. Introduction et concepts-clés

- Présentation des participants et principes fondamentaux de Confluence
- Gouvernance de l'application
- Déployer Confluence

### 2. Gestion des utilisateurs

- Gérer les utilisateurs
- Définir les accès aux produits

### 3. Administration des espaces

- Gérer les espaces
- Gérer les autorisations
- Gérer le contenu des espaces
- Créer des intégrations dans un projet Jira / Slack

### 4. Administration générale de Confluence

- Gérer les autorisations globales
- Modèles & Blueprints globaux
- Gérer les newsletters
- Journal de vérification

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée :**

1 jour

**Participants :** 2 à 10 personnes

Utilisateurs de Jira Software ayant un rôle de pilotage du portefeuille projet

**Prérequis :**

Avoir suivi le module « Jira Software »

**Méthodologie & évaluation :**

40% théorie

50% pratique sur des cas d'usages et/ou QCM

10% échanges, Q/R

**Matériel nécessaire :**

Une connexion Internet.

**Supports :** Français**Cours :** Français**Prix :**

Inter : 1600 € / personne

Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 2000 €

Délai moyen de mise en œuvre :  
1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielles ou distancielles.Certification : - € / personne  
Non disponible pour cette formation.**Financement :**

Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

**Handicap :**Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles.  
Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.**Objectifs pédagogiques**

Je sais maîtriser les activités de gestion de portefeuille.

Je sais maîtriser les activités de planification et de capacity planning proposé désormais dans Jira Software Data Center

**Programme****1. Introduction et concepts-clés**

- Présentation des participants
- Présentation des principes fondamentaux d'Advanced Roadmaps
- La planification Agile : le triangle de fer
- Dépendance avec Jira Software

**2. Configuration générale**

- Configurer les permissions
- Paramétrier la hiérarchie
- Configurer les dépendances

**3. Travailler avec les plans**

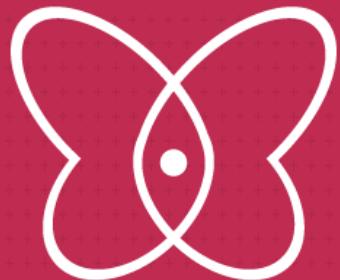
- Comprendre les sources et créer un plan
- Gérer les équipes, les versions, les dépendances
- Travailler avec les filtres, utiliser les vues
- Planifier avec Advanced Roadmaps

**4. Synchronisations et simulations**

- Synchronisation avec Jira Software
- Gestion des problèmes de capacité et d'engagement
- Résolution des problèmes de contraintes
- Travailler avec les scénarios

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



# smartview

---

## conseil et formation

Contact :

[formation@smartview.fr](mailto:formation@smartview.fr)

+33 (0)1 88 33 09 81

+33 (0)4 67 65 61 27

<https://smartview.fr/>