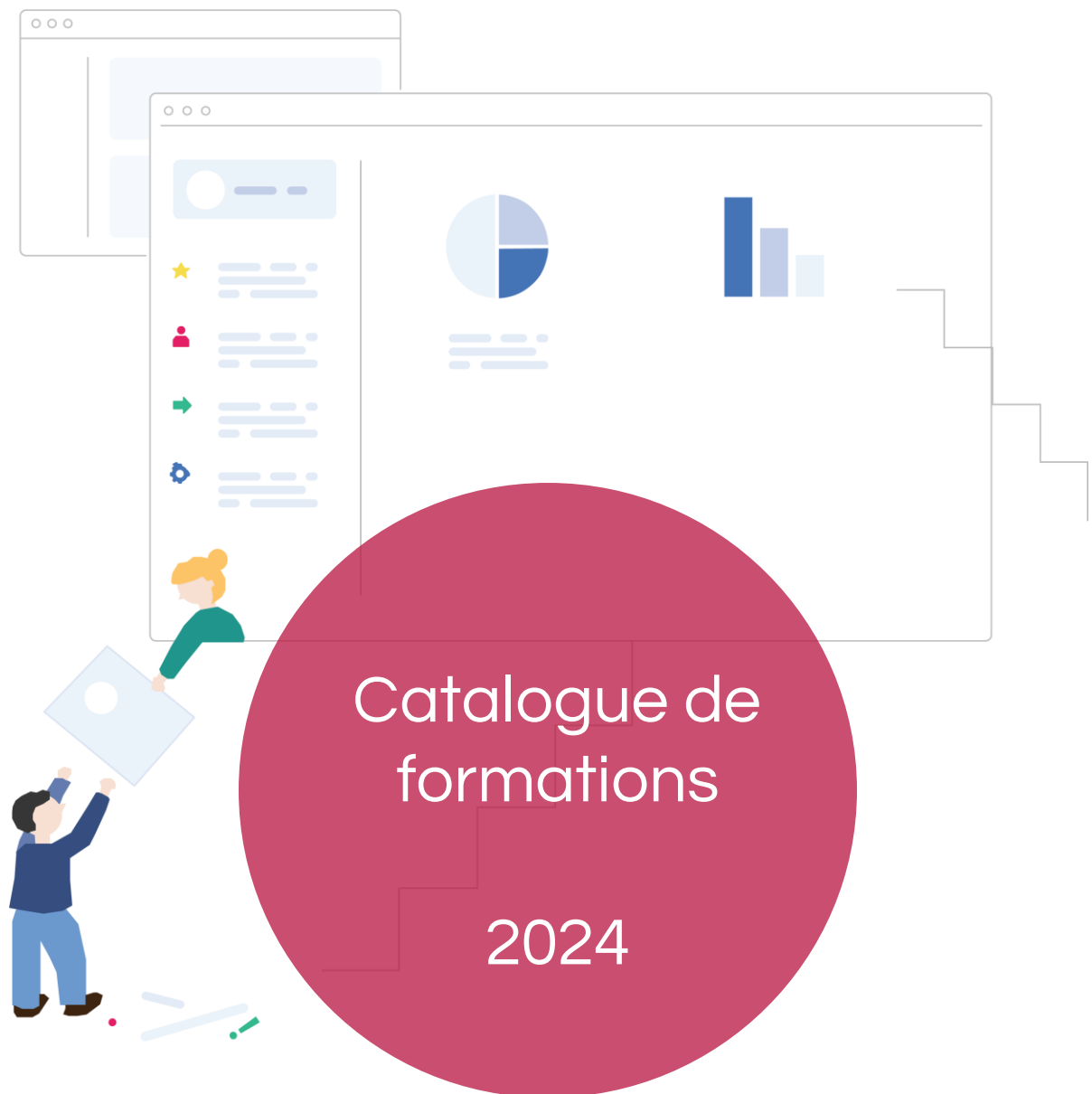


**Cabinet de conseil & formation**  
**Accélérateur de transformation**





« Nous sommes convaincus d'aider les entreprises et les Hommes à grandir en plaçant l'humain au cœur de la transformation, avec fierté et honnêteté. »



Paris



Lyon



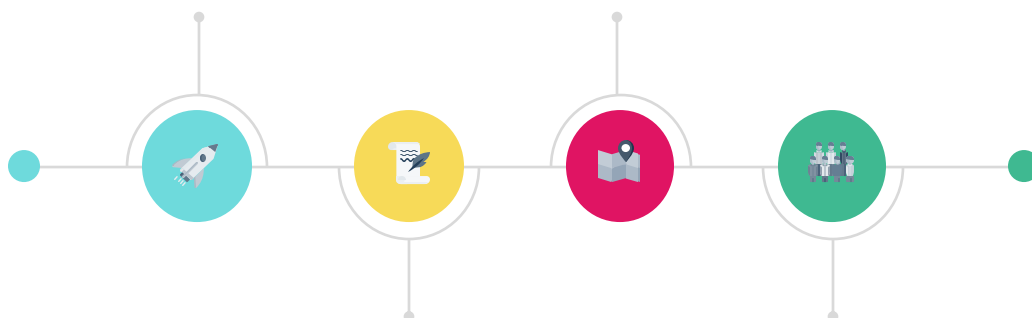
Montpellier

Nos consultants / formateurs aident chaque jour nos clients - Grands entreprises, ETI & PME, éditeurs logiciels, Collectivités et Services de l'Etat... - à simplifier leur fonctionnement et à devenir plus agiles, plus performants et plus innovants.

## Qui sommes-nous ?

C'est en 2010 que  
l'aventure Smartview a  
commencé à  
Montpellier...

Nous sommes  
aujourd'hui présents  
sur trois sites : Paris,  
Montpellier, Lyon...



...autour de quatre  
grandes valeurs :  
Fierté, Initiative,  
Solidarité, Honnêteté..

...et comptons pas  
moins de 28  
collaborateurs, aux  
compétences  
multiples.

## Nos formations

### Nous sommes beaucoup plus qu'un « centre de formation »

Nos formateurs sont avant tout des consultants : ils accompagnent les clients pour mettre en œuvre progressivement des nouvelles organisations agiles basées sur l'humain, des nouveaux processus efficaces entre équipes métiers et informatiques, et des solutions numériques de collaboration et de valorisation des données pertinentes. Nos formations sont avant tout le fruit de notre connaissance du « terrain » issue de projets et de missions concrètes, de retours d'expérience riches et variés, de savoirs et de savoir-faire que nous souhaitons transmettre et partager avec pédagogie et passion.

Nous sommes un organisme de formation certifié **Qualiopi**.



## Notre offre

### CULTURE

#### CONSEIL, COACHING ET FORMATION

Agile Product Management  
Scrum · Kanban · SAFe  
ALM  
DevOps  
ITSM  
ITIL v4

### MESURE

#### CONSEIL, DÉPLOIEMENT ET FORMATION

Stratégie décisionnelle  
Tableaux de bord  
Gouvernance Data  
Automatisation  
Aide au choix outil



### PARTAGE

#### CONSEIL, DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, FORMATION

Audit & Préco.  
Base de Co.  
Communication interne

✕ Confluence



### OUTILS

#### DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, MIGRATION, FORMATION, LICENCES



# FORMATIONS ATLASSIAN





## Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira DC / Server (types de demandes, Workflows, notifications...).

Je sais organiser mes projets dans Jira.

Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.

Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

**Durée:** 2 jours

**Participants:** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

**Prérequis:** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 50% théorie,
- 50% pratique sur des cas d'usage identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts:**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter:**

Prix : 2 500€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 17 & 18 septembre 2024

**Intra :**

Prix : 3 200€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



## Programme

### 1 – Introduction et concepts-clés

Présentation des participants  
Concepts clés de Jira

### 2 – Gestion des projets dans Jira

Organiser les projets de son instance Jira

### 3 – Gestion des utilisateurs

Utilisateurs, groupes et rôles projet

### 4 – Gestion des types de demandes

Définir des types de demandes à appliquer sur les projets

### 5 – Introduction aux workflows

Construire des cycles de vie des demandes

### 6 – Champs et écrans

Comprendre les champs systèmes. Créer des champs et des écrans personnalisés

### 7 – Permissions et autorisations

Comprendre les autorisations globales et les permissions projets

### 8 – Evènements & Notifications

Système de notifications, création d'évènements personnalisés

### 9. Recherche et reportings

JQL simple et avancé  
Rapports et tableaux de bord

### 10 – Aller plus loin avec les demandes

Gérer les liens entre les demandes, la saisie de temps, les priorités...

### 11 – Composants additionnels

choisir, Installer et gérer les plugins

### 12 – Administration technique et support

Outils et méthode d'administration technique et relations avec le support Atlassian

### 13 – Gouvernance et bonnes pratiques

Bonnes pratiques et conseils d'administration et de gouvernance applicative  
Les 10 commandements Jira

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024



## Objectifs pédagogiques

Je connais les principes clés de l'agilité.

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (notifications, événements, demandes, cycle de vie de la demande...).

Je peux créer mes sprints, les planifier, suivre l'avancement?

Je peux mettre en place des reportings Agile.



## Programme

### 1 – Concepts-clés de l'agilité

Concepts clés de l'agilité

Introduction Scrum et les cérémonies Scrum / Introduction Kanban

### 2 – Gestion des projets dans Jira

Organiser les projets dans son instance Jira

Créer un projet

### 3 – Gestion des utilisateurs

Utilisateurs, groupes et rôles projet

### 4 – Gérer le Backlog et Estimation/Grooming

Sélection des paramètres d'estimation et de suivi  
Ajuster le backlog et Prioriser les demandes

### 5 – Planification d'un sprint

Création d'un sprint

Planifier un sprint / Suivre son avancement / Finaliser le sprint

Visualiser le rapport de sprint

### 6 – Création d'un Tableau Scrum et/ou Kanban

Gestion des colonnes d'un tableau / Personnaliser le tableau (Filtres)

### 7 – Gérer des rapports

Gestion des reportings intégrés

### 8 – Jira Work Management pour l'utilisateur

Trouver des demandes / Travailler sur les demandes

Collaborer avec l'équipe

Créer une branche

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée:** 1 jour

**Participants:** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

**Prérequis:** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 60% théorie,
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM + échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts:**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter:**

Prix : 1 250€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 12 septembre 2024

**Intra :**

Prix : 1 600€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024



## Objectifs pédagogiques

Je sais créer des projets et des utilisateurs.  
Je peux créer et personnaliser mon portail utilisateur.  
Je sais configurer des SLA, des automatisations, et des notifications.  
Je sais créer des rapports et effectuer des recherches JQL.

**Durée :** 1 jour

**Participants :** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**  
Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

**Prérequis :** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 70% théorie,
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts :**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter :**

Prix : 1 250€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 11 septembre 2024

**Intra :**

Prix : 1 600€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



## Programme

### 1 – Concepts de Jira Service Management

ITSM de Jira

### 2 – Gestion des projets dans Jira

Organiser les projets de son instance Jira

### 3 – Gestion des utilisateurs

Utilisateurs et rôles

### 4 – Personnalisation du portail utilisateur

Définir des types de requête à appliquer sur les projets et modifier les champs

### 5 – Configurer les SLA

Mettre en place des accords de niveau de service et utiliser des requêtes JQL sur les SLA

### 6 – Configurer les files d'attente

Objectifs et mise en place des files d'attente

### 7 – Configurer les automatisations

Mettre en place des règles d'automatisations prédéfinies et/ou personnalisées

### 8 – Gérer les notifications

Personnaliser les notifications clients Jira Service Management

### 9 – Le rôle d'administrateur projet

Les fonctions de l'administrateur projet

### 10 – Les rapports

Les rapports par défaut et personnalisés

### 11 – Les Opérations JQL

Gestion des SLA et des approbations avec les requêtes JQL

### 12 – Intégrer une base de connaissance

Associer votre base de connaissance sur votre Jira Service Management

### 13 – Enquête de satisfaction client

Récolter le retour des clients sur la satisfaction de l'outil JSM

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024



## Objectifs pédagogiques

Je suis en mesure d'administrer l'outil Jira (types de demandes, Workflows, notifications....).

Je sais organiser mes projets dans Jira.

Je sais gérer les utilisateurs de mon instance Jira.

Je sais mettre en place des tableaux de bord et des rapports.

**Durée :** 2 jours

**Participants :** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil

**Prérequis :** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 60% théorie,
- 40% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, et échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts :**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter :**

Prix : 1 250€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 2 & 3 octobre 2024

**Intra :**

Prix : 3 200€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



## Programme

### 1 – Introduction et concepts-clés

Présentation des participants  
Concepts clés de Jira

### 2 – Gestion des projets dans Jira

Organiser les projets de son instance Jira

### 3 – Gestion des utilisateurs

Utilisateurs, groupes et rôles projet

### 4 – Gestion des types de demandes

Définir des types de demandes à appliquer sur les projets

### 5 – Introduction aux workflows

Construire des cycles de vie de demandes

### 6 – Champs et écrans

Comprendre les champs systèmes. Créer des champs et des écrans personnalisés

### 7 – Permissions et autorisations

Comprendre les autorisations globales et les permissions projets

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

### 8 – Evènements & Notifications

Système de notifications, création d'évènements personnalisés

### 9. Gestion des tableaux Agiles

Introduction et gestion des tableaux agiles

### 10 – Gestion des automatisations

Principes et mise en place des automatisations sur le ou les projets

### 11 – Roadmaps Jira

Principes et utilisation d'une application GANTT

### 12 – Recherche et reporting

JQL simple et avancé  
Rapports et tableaux de bord

### 13 – Gouvernance et bonnes pratiques

Bonnes pratiques et conseils d'administration et de gouvernance applicative  
Les 10 commandements Jira



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024





## Objectifs pédagogiques

Je connais les concepts de Confluence.  
Je suis en mesure de créer mes espaces.  
Je comprends et je peux gérer des macros sous Confluence.  
Je sais édifier du contenu dans Confluence.  
Je peux collaborer sous Confluence.



## Programme

### 1 – Introduction et concepts-clés

Présentation des participants et principes de Confluence  
Structurer des données sous Confluence  
Le tableau de bord de Confluence

### 2 – Créer du contenu sous Confluence

Créer une page à partir d'un modèle  
Créer un espace personnel

### 3 – Utiliser des macros sous Confluence

Les principes et les principales macros  
Afficher une liste de demande à partir d'un filtre JQL

### 4 – Editer du contenu sous Confluence

Gestion du contenu Confluence  
Gestion des pièces jointes  
Copier / Déplacer / Supprimer une page  
Créer / Modifier les modèles de page  
Importer / Exporter du contenu

### 5 – Collaborer dans Confluence

Savoir collaborer dans confluence  
Gérer les tâches  
Travailler en simultané sur une page  
Contrôler l'accès à une page spécifique

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

**Durée:** 1/2 journée

**Participants:** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

**Prérequis :** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 43% théorie,
- 57% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM + Echanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts :**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter:**

Prix : 800€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 8 & 9 octobre 2024

**Intra :**

Prix : 800€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204  
<http://www.smartview.fr>



## Objectifs pédagogiques

Je sais gérer des techniques de production documentaire.  
Je sais administrer l'outil Confluence.  
Je sais gérer le contenu de mes espaces.

**Durée :** 1/2 journée

**Participants :** 2 à 8 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

**Prérequis :** Aucun

**Méthodologie et évaluation :**

- 50% théorie,
- 5% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts :**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter :**

Prix : 800€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 10 octobre 2024

**Intra :**

Prix : 800€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



## Programme

### 1 – Introduction et concepts-clés

Présentation des participants et principes fondamentaux de Confluence  
Gouvernance de l'application  
Déployer Confluence

### 2 – Gestion des utilisateurs

Gérer les utilisateurs  
Définir les accès aux produits

### 3 – Administration des espaces

Gérer les espaces  
Gérer les autorisations  
Gérer le contenu des espaces  
Créer des intégrations dans un projet Jira / Slack

### 4 – Administration générale de Confluence

Gérer les autorisations globales  
Modèles & Blueprints globaux  
Gérer les newsletters  
Journal de vérification

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100000 € – RCS PARIS 503 654 204  
<http://www.smartview.fr>



## Objectifs pédagogiques

Je sais maîtriser les activités de gestion de portefeuille.

Je sais maîtriser les activités de planification et de capacity planning proposé désormais dans Jira Software Data Center

**Durée :** 1 jour

**Participants :** 2 à 10 personnes

**Niveau minimum :**

Utilisateurs de Jira Software ayant un rôle de pilotage du portefeuille projet

**Prérequis :** Avoir suivi le module Jira Software

**Méthodologie et évaluation :**

- 40% théorie,
- 60% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM, + échanges

**Matériel nécessaire :**

- Une connexion Internet

**Points forts :**

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre les connaissances théoriques et les mises en œuvre pratique

**Intervenant :**

- Consultant Atlassian certifié

**Supports et cours en français**

**Inter :**

Prix : 1 600€ / participants

**Prochaines sessions distancielles :**

- 16 octobre 2024

**Intra :**

Prix : 2 000€

**Délai moyen de mise en œuvre :**

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

**Handicap :**

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



## Programme

### 1 – Introduction et concepts-clés

Présentation des participants

Présentation des principes fondamentaux d'Advanced Roadmaps

La planification Agile : le triangle de fer

Dépendance avec Jira Software

### 2 – Configuration générale

Configurer les permissions

Paramétrer la hiérarchie

Configurer les dépendances

### 3 – Travailler avec les plans

Comprendre les sources et créer un plan

Gérer les équipes, les versions, les dépendances

Travailler avec les filtres, utiliser les vues

Planifier avec Advanced Roadmaps

### 4 – Synchronisations et simulations

Synchronisation avec Jira Software

Gestion des problèmes de capacité et d'engagement

Résolution des problèmes de contraintes

Travailler avec les scénarios

\* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

\*\* L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



09 52 25 00 35



formation@smartview.fr



smartview.fr

21/03/2024

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204  
<http://www.smartview.fr>



Contact :

[formation@smartview.fr](mailto:formation@smartview.fr)

 +33 (9) 52 25 00 35

 [www.smartview.fr](http://www.smartview.fr)