

Cabinet de conseil & formation
Accélérateur de transformation





« Nous sommes convaincus d'aider les entreprises et les Hommes à grandir en plaçant l'humain au cœur de la transformation, avec fierté et honnêteté. »



Paris



Lyon



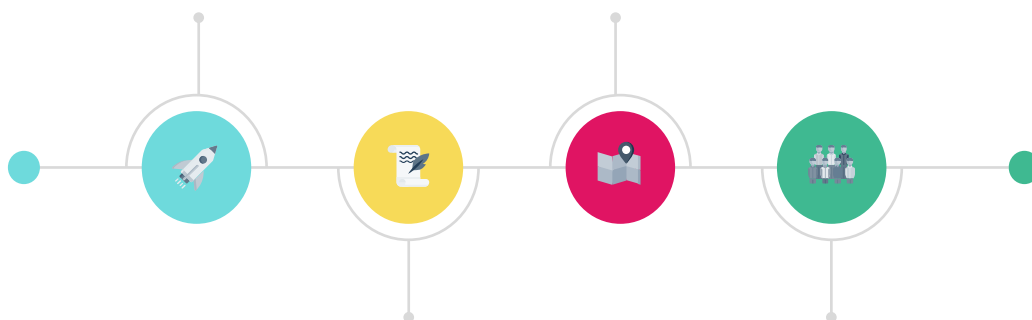
Montpellier

Nos consultants / formateurs aident chaque jour nos clients - Grands entreprises, ETI & PME, éditeurs logiciels, Collectivités et Services de l'Etat... - à simplifier leur fonctionnement et à devenir plus agiles, plus performants et plus innovants.

Qui sommes-nous ?

C'est en 2010 que l'aventure Smartview a commencé à Montpellier...

Nous sommes aujourd'hui présents sur trois sites : Paris, Montpellier, Lyon...



...autour de quatre grandes valeurs :
Fierté, Initiative,
Solidarité, Honnêteté..

...et comptons pas moins de 28 collaborateurs, aux compétences multiples.

Nos formations

Nous sommes beaucoup plus qu'un « centre de formation »

Nos formateurs sont avant tout des consultants : ils accompagnent les clients pour mettre en œuvre progressivement des nouvelles organisations agiles basées sur l'humain, des nouveaux processus efficaces entre équipes métiers et informatiques, et des solutions numériques de collaboration et de valorisation des données pertinents. Nos formations sont avant tout le fruit de notre connaissance du « terrain » issue de projets et de missions concrètes, de retours d'expérience riches et variés, de savoirs et de savoir-faire que nous souhaitons transmettre et partager avec pédagogie et passion.

Nous sommes un organisme de formation certifié **Qualiopi**.



Notre offre

CULTURE

CONSEIL, COACHING ET FORMATION

Agile Product Management
Scrum · Kanban · SAFe
ALM
DevOps
ITSM
ITIL v4

MESURE

CONSEIL, DÉPLOIEMENT ET FORMATION

Stratégie décisionnelle
Tableaux de bord
Gouvernance Data
Automatisation
Aide au choix outil



PARTAGE

CONSEIL, DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, FORMATION

Audit & Préco.
Base de Co.
Communication interne

Confluence

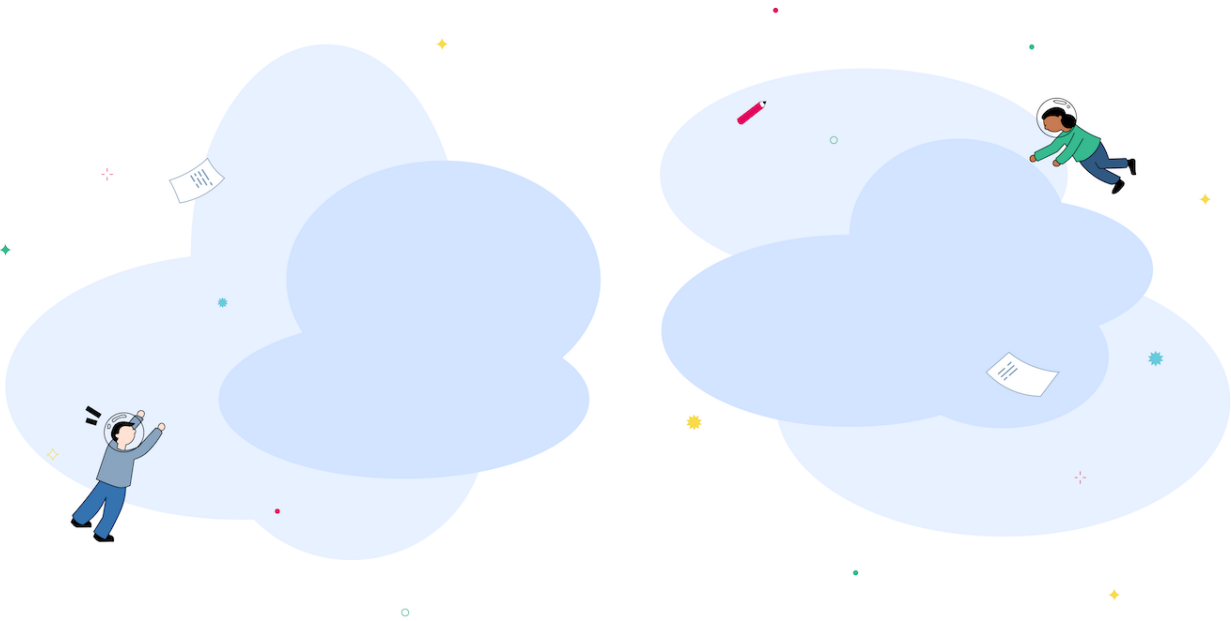


OUTILS

DÉPLOIEMENT, INTÉGRATION, MIGRATION, FORMATION, LICENCES



Business Intelligence





Objectifs pédagogiques

- Je sais préparer mes données.
- Je sais concevoir un rapport respectant toutes les bonnes pratiques techniques et visuelles.
- Je sais partager un rapport.
- Je sais consulter, utiliser et ou modifier des rapports.



Programme

Introduction

- Objectifs et enjeux du décisionnel
- Power BI, l'héritier d'Excel
- L'écosystème Power BI
- Power BI et la Power Platform

Identifier le besoin

- Les étapes clés

Préparer les données (On-premise)

- Se connecter aux données
- Consolider des tables
- Filtrer les données en entrée
- Transformer les données existantes
- Ajouter des champs calculés
- Agréger / Consolider les données
- Modéliser les données

Concevoir des rapports (On-premise)

- Choisir la bonne visualisation
- Utiliser des visuels de la marketplace Microsoft (version pro)
- Rendre ses graphiques lisibles par les métiers (signets, Info bulles)
- Permettre l'analyse des données (classement, drill down, poids d'un élément de l'entreprise / Mise en forme conditionnelle dans un tableau ...)
- Introduction au DAX

Partager ses rapports

Partager avec Power BI Desktop

- PBIX (sur réseau ou par envoi de mail)
- PDF

Partager avec Power BI PRO

- Présentation de l'interface
- Publier un rapport
- Créer un tableau de bord
- Partager son tableau de bord :
 - Avec un lien
 - Avec une application

Consulter, utiliser et/ou modifier les rapports/tableaux de bord

- Consulter : télécharger une application
- Modifier : créer une copie d'un rapport
- Repartager
 - Un rapport existant
 - Un rapport modifié

Découvrir l'administration

- Objectifs et enjeux de l'administration
- Gérer les rôles

Durée: 3 jours

Participants: 2 à 10 personnes

Niveau minimum:

Utilisateurs débutants ne connaissant pas ou peu l'outil.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:

- 70% théorie
- 20% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:

- Une connexion internet

Points forts:

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre savoir-faire et savoir-être

Intervenant:

- Consultant en décisionnel

Supports et cours en français

Inter:

Prix : 1 500€ / participant

Prochaines sessions distancielles:

- 15 et 16 février 2024
- 17, 18 et 19 avril 2024

Intra:

Prix : 4 800€

Délai moyen de mise en œuvre:

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

** L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



Objectifs pédagogiques

Je sais nettoyer, enrichir, transformer des données avec Power Query
Je sais concevoir des rapports avec du DAX.
Je sais partager et rafraîchir des rapports sur l'ensemble des supports.
Je sais gérer et configurer la sécurité.

Durée: 2 jours

Participants: 2 à 10 personnes

Niveau minimum:

Connaissances des bases de Power BI. Idéalement avoir suivi la formation Essentiel.

Prérequis: Aucun

Méthodologie et évaluation:

- 60% théorie
- 30% pratique sur des cas d'usages identifiés au préalable et/ou QCM
- 10% échanges, Q/R

Matériel nécessaire:

- Une connexion internet

Points forts:

- Retours d'expérience de terrain
- Equilibre entre savoir-faire et savoir-être

Intervenant:

- Consultant décisionnel

Supports et cours en français

Inter:

Prix: 1000€ / participant

Prochaines sessions distancielles:

- Nous contacter

Intra:

Prix: 3 200€

Délai moyen de mise en œuvre:

1 mois après signature.

Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Handicap:

Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.



Programme

Rappels et bonnes pratiques

Introduction au processus de création de rapports dans Power BI : Préparer, concevoir, publier/partager, administrer/sécuriser

Power Query et le langage M

Se connecter aux données
Nettoyer, transformer et enrichir ses données
Découvrir le langage M
Gérer les erreurs

Le langage DAX et ses fonctions avancées

Les principes fondamentaux de DAX

- La syntaxe
- Les mesures et colonnes
- Le contexte de filtre et le contexte de ligne (SUMX, AVERAGEX, ...)

Les variables

- Déclarations des variables
- Initier un calcul
- CALCULATE

Les différents types de fonctions :

- Les fonctions d'agrégations simple (SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT)
- Les fonctions de filtrage (ALLSELECTED, FILTER, LOOKUPVALUE, SELECTEDVALUE)
- Les fonctions logiques (AND, IF, SWITCH)
- Fonctions de relation (CROSSFILTER, RELATED, USERELATIONSHIP)
- Fonctions d'informations (ISBLANK)

Exploiter la Time Intelligence

- Les fonctions de date et heure (CALENDAR, CALENDARAUTO, DATE, DATEDIFF, DATEVALUE)
- Les fonctions de Time Intelligence (DATEADD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, PREVIOUSQUARTER, SAMEPERIODLASTYEAR)

Visualisation et interaction avec les données

Créer d'un thème visuel personnalisé.
Construire des rapports interactifs avec filtres dynamiques.
Utiliser les onglets de filtres et de sélection.
Naviguer à l'aide des signets et du storytelling.
Intégrer et utiliser des images pour une meilleure compréhension visuelle.
Personnaliser les infobulles pour une analyse rapide.
Créer des visuels spécifiques avec le Synoptic Panel.

Connaitre les autres fonctions

Créer un paramètre de scénario « What If »
Créer un paramètre de champs

Partager les rapports

Passage en revue de toutes les fonctionnalités de partage dont :
Partager son rapport sur un site web / Intranet / Blog...
Partager avec SharePoint / Teams


* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.

** L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



Contact :

formation@smartview.fr

 +33 (9) 52 25 00 35

 www.smartview.fr