SmartView

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Claude : L'essentiel

Durée :
1 jour

Participants : 4 à 10 personnes

Prérequis :
Aucun en IA générative.
Compréhension écrite de l'anglais nécessaire pour les quiz de certification Anthropic.

Méthodologie & évaluation :

30%	théorie
60%	pratique sur des cas d'usages et/ou QCM
10%	échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
PC avec connexion internet, application Claude pour ordinateur et abonnement Claude payant (Pro, Max, Team ou Entreprise) indispensable.

Supports : Français

Cours : Français

Prix :

Inter : 400 € / personne
Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €
Délai moyen de mise en œuvre : 1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Certification : 0 € / personne
2 certificats Anthropic inclus.

Financement :
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

Objectifs pédagogiques

« Jour 1 – Du prompt à l'écosystème complet avec Claude »
- Comprendre les fondamentaux de l'IA générative, ses forces et ses faiblesses.
- Maîtriser les techniques d'invite et configurer un environnement de travail sur mesure.
- Prendre en main Cowork et les extensions Claude dans Microsoft Office.
- Découvrir les connecteurs MCP et repartir avec 2 certifications officielles Anthropic.

Programme

MATIN — Découvrir et configurer

1. Les fondamentaux de l'IA générative

Bases théoriques, fonctionnement des LLM, notion de tokens.

Écosystème Claude : tour d'horizon, modèles, capacités et limites (quiz).

Sécurité de l'IA, hallucinations et confidentialité des données.

2. Prompt Engineering

Écrire pour être compris : framework 4D, méthode CRAFT, techniques avancées et ateliers pratiques.

3. Projets et Skills

Personnaliser son environnement : projets, mémoire et instructions système.

Configuration des compétences (Skills).

Trouver des ressources sur Smartskills et les installer.

🎓 Certification Anthropic Academy – Claude 101

APRÈS-MIDI — Produire et connecter

4. Prise en main de Cowork

Accès aux fichiers, mode projet, tâches planifiées.

Lire, analyser et produire des PDF, Word, Excel…

5. Les connecteurs MCP : les bases

Comprendre le protocole, activer un connecteur, exercice guidé.

Intégrer Claude dans Gmail, Microsoft 365, etc.

6. Les extensions Claude pour la bureautique Microsoft Office

Word, Excel, PowerPoint et Outlook : rédiger, analyser et générer sans quitter ses applications.

🎓 Certification Anthropic Academy – Introduction to Claude Cowork (quiz passé en séance).

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

formation@smartview.fr
https://smartview.fr/

30/07/2026

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
Organisme de formation agréé et certifié Qualiopi – 11 75 67143 75

Claude : Avancé

Durée :
1 jour

Participants : 4 à 10 personnes

Prérequis :
Avoir suivi « Claude : L'essentiel » ou pratiquer Claude et Cowork régulièrement.

Méthodologie & évaluation :

20%	théorie
70%	pratique sur des cas d'usages et/ou QCM
10%	échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
PC avec connexion internet, application Claude pour ordinateur, navigateur Chrome et abonnement Claude payant (Pro, Max, Team ou Entreprise).

Supports : Français

Cours : Français

Prix :
Inter : 400 € / personne
Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €
Délai moyen de mise en œuvre : 1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Certification : - € / personne
Non disponible pour cette formation.

Financement :
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

Objectifs pédagogiques

« Jour 2 – De l'outil au système : automatiser ses process »
- Configurer un environnement Cowork complet et opérationnel (méthode FirstHour).
- Créer, tester et partager ses propres plugins.
- Concevoir des artefacts et des interfaces métier
- Créer des visuels avec Claude Design.
- Automatiser des workflows web et industrialiser ses cas d'usage en équipe.

Programme

MATIN — Configurer son environnement

1. Rappels et cadrage

Écosystème Claude, choix du modèle, niveau d'effort et réflexion étendue.

Claude.md, fenêtre de contexte, routines Claude Code.

2. FirstHour : configurer Claude Cowork Desktop ensemble

Les 5 étapes de configuration, installées et testées par tous en direct.

Instructions globales, dossier de travail, connecteurs et permissions.

3. Créer un plugin

Assembler skills et connecteurs MCP dans un plugin réutilisable.

Ateliers pratiques.

APRÈS-MIDI — Produire et automatiser

4. Artefacts

Construire un outil métier réutilisable.
Ateliers pratiques.

5. Claude Design

Maquettes, présentations et documents d'une page, dans sa charte graphique.

Ateliers pratiques.

6. Claude in Chrome

Automatiser un workflow web.

Ateliers pratiques.

7. Atelier collectif de cas d'usage

Cartographier et automatiser ensemble 2 à 3 process réels des participants.

Ateliers pratiques.

🎓 Certification Anthropic Academy – AI Fluency: Framework & Foundations (quiz passé en séance).

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

formation@smartview.fr
https://smartview.fr/

30/07/2026

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
Organisme de formation agréé et certifié Qualiopi – 11 75 67143 75

Initiation à Copilot pour Microsoft 365

Durée :
1 jour

Participants : 4 à 10 personnes

Prérequis :
Aucun

Méthodologie & évaluation :

60%	théorie
30%	pratique sur des cas d'usages et/ou QCM
10%	échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
PC avec une connexion internet et un abonnement Microsoft 365.

Supports : Français

Cours : Français

Prix :
Inter : 400 € / personne
Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €
Délai moyen de mise en œuvre :
1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Certification : - € / personne
Non disponible pour cette formation.

Financement :
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est CoPilot pour Microsoft 365 et comment il fonctionne
Découvrir les principales fonctionnalités de CoPilot dans les différentes applications Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote, Power BI, Forms)
Apprendre à utiliser CoPilot pour Microsoft 365 pour gagner du temps, améliorer la qualité de vos documents et optimiser vos analyses de données
Expérimenter CoPilot pour Microsoft 365 en situation réelle à travers des cas pratiques adaptés à votre métier

Programme

1. C'est quoi CoPilot pour Microsoft 365 ?
   - Prérequis
   - Licences
   - Le LLM et les bonnes pratiques associées
   - Comment y accéder ?
2. Améliorer la recherche
   - Rechercher depuis le portail Office
   - Rechercher depuis les différentes applications
3. Améliorer la lecture
   - Générer un résumé de fil de conversation Outlook
   - Générer un résumé de réunion ou de conversation Teams
   - Générer un résumé de document dans Word
4. Améliorer la rédaction
   - Utiliser la fonctionnalité de coaching dans Outlook, Word et Teams
   - Générer des brouillons
   - Reformuler des textes dans Word
   - Rédiger une liste de tâches dans OneNote
5. Transformer / Générer
   - Transformer un texte en tableau dans Word
   - Générer des indicateurs dans Excel
   - Effectuer des opérations sur Excel
   - Créer des requêtes DAX sur Power BI
   - Générer des diapositives PowerPoint
   - Créer des formulaires Forms
6. Pour aller plus loin
   - Administrer et sécuriser
   - Découvrir CoPilot Studio
   - Découvrir l'extension de CoPilot pour Microsoft 365

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

formation@smartview.fr
https://smartview.fr/

15/01/2025

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
Organisme de formation agréé et certifié Qualiopi – 11 75 67143 75

Copilot pour Microsoft 365 - Avancé

Durée :
1 journée

Participants : 4 à 10 personnes
Connaissances de base des outils Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook,...).
Niveau de la formation Copilot pour Microsoft 365 - L'essentiel

Prérequis :
Avoir suivi le module Copilot pour Microsoft 365 – L'essentiel (ou justifier d'un niveau équivalent)

Méthodologie & évaluation :

30%	théorie
60%	pratique sur des cas d'usages et/ou QCM
10%	échanges, Q/R

Matériel nécessaire :
PC avec une connexion internet.
Abonnement Copilot pour Microsoft 365.

Supports : Français

Cours : Français

Prix :
Inter : 400 € / personne
Prochaines sessions : nous consulter

Intra : 1600 €
Délai moyen de mise en œuvre :
1 mois après signature. Veuillez nous contacter afin de planifier une session présentielle ou distancielle.

Certification : - € / personne
Non disponible pour cette formation.

Financement :
Finançable via CPF, FNE, OPCO et plan de développement de compétences.

Handicap :
Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter.

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est CoPilot pour Microsoft 365 et comment il fonctionne
Maîtriser les fonctionnalités avancées et customisations de Copilot dans Microsoft 365
Apprendre à customiser Copilot pour optimiser productivité et analyses métier
Expérimenter les agents Copilot en situations réelles métier avancées

Programme

1. C'est quoi CoPilot pour Microsoft 365 ?
   - Prérequis
   - Licences
   - Le LLM et les bonnes pratiques associées
   - Comment y accéder ?
2. Le positionnement de Copilot par rapport aux outils du marché
   - Sur l'intégration
   - Sur la confidentialité
3. Le centre d'administration
   - Gérer les stratégies relatives aux données
   - Paramétrer le déploiement de Copilot
   - Gérer les stratégies d'intégration d'applications
4. Les agents Copilot
   - Créer son premier agent connecté au web
   - Créer son premier agent connecté à Sharepoint
   - Travaux pratiques : Concevoir un agent Copilot capable de récupérer, trier et interagir avec des documents stockés dans SharePoint
5. Copilot Studio
   - Créer un agent dans Copilot Studio
   - Travaux pratiques : Lancer Copilot Studio et créer un agent personnalisé
6. Pour aller plus loin
   - L'extensibilité pro-code de Copilot pour Microsoft 365
   - Plugins
   - Graph Connectors

* Le contenu et les ateliers peuvent être légèrement adaptés en fonction du contexte.
** L'accès à nos formations peut été initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

formation@smartview.fr
https://smartview.fr/

15/01/2025

SmartView – Chrysalis S.A.S au capital de 100 000 € – RCS PARIS 503 654 204
Organisme de formation agréé et certifié Qualiopi – 11 75 67143 75